

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Nuestra Señora de la Muela

Código del centro

45000783

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

30/10/2025

Versión

30-10-2025 09:20:56

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

| Fecha convocatoria | Fecha reunión | Hora reunión | Lugar | Estado | Tipo |
|--------------------|---------------|--------------|--------------------|-----------|-----------|
| 23-10-2025 | 29-10-2025 | 17:00 | SALA DE PROFESORES | Convocada | Ordinaria |

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

La **Programación General Anual del curso escolar 2025-2026** ha sido elaborada por el Equipo Directivo del centro, con la participación del profesorado, canalizada por mediación del Claustro, y con las aportaciones del resto de componentes de la Comunidad Educativa del CEIP Nuestra Señora de la Muela, de Corral de Almaguer. Este documento concreta para este curso escolar nuestro Proyecto Educativo de Centro y garantiza el desarrollo coordinado de todas nuestras actuaciones educativas. Mediante la puesta en práctica de las **propuestas de mejora incluidas en el Plan de Mejora del curso 2024-2025**, nuestro objetivo será mejorar nuestros resultados de cursos anteriores. En su realización, hemos pretendido ajustarnos a la realidad de nuestro centro educativo, teniendo en cuenta las necesidades de nuestro alumnado, las características singulares de la comunidad educativa, y los resultados de las diferentes evaluaciones efectuadas.

Pasaremos a continuación a detallar la situación del Centro, así como de la plantilla, para el curso que ahora comienza:

El Claustro estará formado durante este curso por **26 profesores/as**, incluida la orientadora, de las cuales 3 pertenecen a Educación Infantil. Además, contamos con una Auxiliar Técnico Educativa (ATE).

La plaza de Audición y Lenguaje tiene carácter itinerante que, de forma provisional para este curso, comparte su atención con el IES de la localidad y con el CEIP "Alonso Cárdenas" de Cabezamesada. No atenderá el CEIP "Ntra. Sra. de la Piedad" de Villanueva de Alcardete como en cursos anteriores.

En la **Etapa de Educación Infantil** contaremos este curso con línea 1 en todos los niveles, aunque notamos una continua incorporación de alumnado en estos cursos (especialmente alumnado inmigrante) que supone unas perspectivas alcistas en cuanto al número de alumnos y alumnas matriculados en esta etapa. A pesar de la optimización de los recursos humanos con los que se cuenta en E. Infantil, se sigue echando muy en falta la plaza de apoyo precisamente por esta incorporación de alumnado de origen marroquí, que normalmente desconoce la lengua vehicular de aprendizaje, además de las necesidades de atención que presenta el resto del alumnado de estas edades.

El **Programa Lingüístico** se sigue desarrollando según lo concretado en el proyecto inicial.

En Educación Infantil se cuenta a tiempo completo con horario específico de inglés y DNL (Disciplina no Lingüística). En Educación Primaria se continuará impartiendo en inglés, además de Educación Plástica en todos los niveles, la parte de Ciencias Naturales en 1º, 3º y 5º y la parte de Ciencias Sociales en 2º, 4º y 6º, ambas integradas en el área de Conocimiento del Medio. Actualmente, el centro se encuentra en el **último curso del segundo tramo del programa**, por lo que durante este año será necesario **valorar la continuidad, modificación o posible abandono** del mismo de cara al siguiente tramo. En consecuencia, el centro deberá emprender las acciones necesarias para realizar la solicitud correspondiente, que deberá ser **aprobada por el Claustro de Profesorado y refrendada por el Consejo Escolar**. Todo ello se llevará a cabo siguiendo las instrucciones, plazos y condiciones que establezca la Administración educativa, garantizando que el procedimiento se ajuste en tiempo y forma a la normativa vigente.

Los datos estadísticos que venimos registrando en los últimos cursos reflejan que **casi la mitad del alumnado pertenece a grupos sociales con características propias** que requieren una atención educativa específica. Además del alto porcentaje de alumnado de origen marroquí en todos los niveles, muchos de ellos con un **desconocimiento total o parcial de la lengua vehicular de aprendizaje**, contamos también con **alumnado de incorporación tardía al sistema educativo español**, que presenta un notable desfase curricular, con o sin dificultad lingüística, así como con **alumnado en situación de vulnerabilidad socioeducativa** por diversas causas.

Esta realidad condiciona de manera significativa la toma de decisiones pedagógicas y la planificación de los objetivos didácticos y de aprendizaje, orientándolos hacia la atención a la diversidad y la respuesta a las necesidades particulares de este alumnado:

| Curso 2025-26 | Total | Origen marroquí | Origen rumano | Origen hispanoamericano | Etnia gitana | Desconocimiento de la lengua vehicular de aprendizaje | En situación de vulnerabilidad socio-educativa |
|---------------|---------|-----------------|---------------|-------------------------|--------------|---|--|
| Alumn@s | 24(238) | 111(103) | 19 (16) | 17 (14) | 17 (17) | 49 (58) | 45 |
| % | 100% | 45,9% | 7,85% | 7,02% | 7,02% | 20,25% | 18,60% |

*Nota: en paréntesis datos del curso 24-25

Los resultados académicos obtenidos por el alumnado se encuentran directamente condicionados por la situación descrita en el apartado anterior, lo que pone de manifiesto la necesidad de adoptar medidas específicas para dar una respuesta ajustada a dicha realidad.

En este sentido, además de las actuaciones que se vienen desarrollando desde cursos anteriores, el centro está adscrito al **Programa de Cooperación Territorial para la Orientación, el Avance y el Enriquecimiento Educativo (PROA+)**. Este programa se implementó mediante un contrato-programa de tres cursos académicos, que culminó hace dos cursos, y fue **renovado** por un nuevo período de **cuatro cursos académicos**, encontrándonos actualmente en el **segundo año de desarrollo** de esta nueva etapa.

Por otro lado, el centro participa también en el **Programa de Éxito Educativo y Prevención del Abandono Educativo Temprano**, en su modalidad **PREPARA-T**, con una duración de **cuatro cursos académicos**, encontrándose este curso en su **tercer año de ejecución**. Este programa tiene como finalidad **desarrollar estrategias que favorezcan la inclusión educativa tanto a nivel de aula como de centro**, dirigidas especialmente al alumnado de **5.º y 6.º de Educación Primaria**. Su aplicación se articula a través de la **docencia compartida** y el **trabajo coordinado y colaborativo del profesorado**, entendido como la **mejor herramienta para fomentar el éxito escolar y prevenir el fracaso y el abandono educativo temprano**.

A pesar de las dificultades, se ha alcanzado un **alto porcentaje de evaluaciones positivas** entre el alumnado sin necesidades específicas de apoyo educativo, y aquellos que sí las presentan **han mostrado un progreso significativo**, en función de las adaptaciones y medidas implementadas. Todo ello ha sido posible gracias a la **excelente coordinación entre el equipo de orientación y apoyo, los/as tutores/as y los distintos especialistas del centro**.

En relación con las familias, continúa siendo una **línea prioritaria de actuación** fomentar su **implicación activa en el conocimiento y uso de las plataformas informáticas oficiales de gestión y comunicación con el centro**, especialmente **EducamosCLM**. El objetivo es que **todas las familias se familiaricen y utilicen estas herramientas**, aunque sea de **manera progresiva o puntual**, favoreciendo así una **comunicación más fluida y directa** entre el centro y la comunidad educativa.

A partir de las conclusiones obtenidas en el **Plan de Mejora del curso anterior**, se ha considerado **oportuno y necesario establecer como prioritarias para el presente curso escolar las siguientes áreas y dimensiones de trabajo**, con el fin de dar continuidad a las actuaciones iniciadas y responder a las necesidades detectadas en el análisis previo:

-En cuanto a los **PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE**::

- **Competencia lingüística:** Mejorar la comprensión y la expresión oral y escrita del alumnado en todas las etapas, reforzando la comunicación efectiva y el uso adecuado del lenguaje en distintos contextos.
- **Competencia matemática:** Potenciar el cálculo mental, la resolución de problemas y la comprensión lectora en contextos matemáticos, favoreciendo el razonamiento lógico y la interpretación de enunciados.
- **Competencia digital:** Integrar el uso de las TIC como herramienta habitual del proceso de enseñanza-aprendizaje, promoviendo su utilización tanto por parte del profesorado como del alumnado.
- **Metodologías activas y participativas:** Impulsar estrategias como las estaciones de aprendizaje, el aprendizaje cooperativo y otras metodologías centradas en la participación activa del alumnado.
- **Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA):** Aplicar los principios del DUA para garantizar una enseñanza accesible, inclusiva y ajustada a la diversidad del alumnado.
- **Atención a la diversidad y desfase curricular:** Reducir los desfases curriculares entre el alumnado de un mismo nivel mediante el uso compartido de materiales curriculares adaptados a distintos ritmos y estilos de aprendizaje.

- **Formación docente:** Favorecer la formación continua del profesorado en metodologías activas, innovación pedagógica y recursos tecnológicos.
- **Hábitos saludables y actividad físico-deportiva:** Promover rutinas de vida saludable, la práctica regular de actividad física y la educación en bienestar personal y social.
- **Coordinación docente:** Potenciar espacios y tiempos de coordinación entre docentes para la planificación conjunta de estrategias metodológicas y el seguimiento del progreso del alumnado.
- **Lengua vehicular de aprendizaje y hábitos de estudio:** Reforzar la enseñanza del español como lengua vehicular del aprendizaje y fomentar hábitos de estudio, atención y responsabilidad en el trabajo diario del alumnado.

-En cuanto a la PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA:

- **Normas de convivencia:** Promover la aplicación coherente, consensuada y compartida de las normas de convivencia por parte de toda la comunidad educativa, garantizando un entorno seguro y respetuoso.
- **Inclusión y corresponsabilidad docente:** Fomentar la implicación activa y la corresponsabilidad del profesorado en la aplicación de medidas inclusivas y de atención a la diversidad.
- **Relaciones positivas en el recreo:** Favorecer la integración y la relación positiva entre el alumnado durante los tiempos de recreo, previniendo la formación de grupos cerrados y promoviendo la convivencia cooperativa.
- **Gestión emocional:** Implementar estrategias de educación emocional en el aula, acompañadas de formación específica para el profesorado que favorezca la identificación, expresión y regulación de las emociones.
- **Participación familiar:** Mejorar la implicación y la participación de las familias en reuniones, actividades y proyectos del centro, fortaleciendo la colaboración escuela y familia.
- **Comunicación intercultural:** Superar las barreras culturales y lingüísticas que dificultan la comunicación entre las familias y el centro educativo, mediante estrategias de mediación y apoyo lingüístico.
- **Hábitos saludables y corresponsabilidad familiar:** Impulsar hábitos de vida saludable y la corresponsabilidad de las familias en aspectos relacionados con la alimentación, la higiene personal y la vestimenta del alumnado.

-En cuanto a PLANES Y PROGRAMAS:

- **Planificación de actividades complementarias:** Reorganizar la planificación anual de las actividades complementarias para garantizar una distribución equilibrada a lo largo del curso, evitando concentraciones en determinados periodos.
- **Comunicación con las familias:** Promover el uso habitual de la plataforma EducamosCLM como canal de comunicación entre el centro y las familias, así como mejorar la difusión de ayudas, convocatorias y recursos de interés.

- **Coordinación entre etapas educativas:** Establecer protocolos sistemáticos de coordinación y seguimiento en los procesos de transición entre etapas (Educación Infantil; Educación Primaria y Educación Primaria; Educación Secundaria), favoreciendo la continuidad educativa y la atención personalizada.
- **Plan de absentismo:** Reforzar la aplicación y seguimiento del Plan de Absentismo Escolar, desarrollando actuaciones preventivas y coordinadas con las familias y los servicios municipales.
- **Proyecto Escolar Saludable incluyendo el Programa de patios Activos en inclusivos y el Programa de Mediación en Recreos.**

-Con respecto a **COORDINACIÓN EXTERNA:**

- Mejorar la coordinación con el **Ayuntamiento** y otras instituciones externas.
- Demandar **apoyo institucional** para completar reformas y dotaciones pendientes.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Puesta en marcha de la AP PROA+:A413-PARA APRENDER HAY QUE SABER COMUNICAR: COMPETENCIA LINGÜÍSTICA Y PLURILINGÜE INCLUSIVAS:talleres semanales de expresión oral y escrita adaptados a cada nivel (actividades de narración de cuentos, dramatización, descripciones orales y escritura creativa),rutinas diarias de conversación en asamblea,actividades de lectura en voz alta y cuentacuentos, actividades cooperativas que impliquen la construcción conjunta de textos, utilizar organizadores gráficos sencillos(dibujos, pictogramas, mapas de ideas),situaciones de aprendizaje contextualizadas y motivadoras donde el alumnado deba expresarse oralmente y por escrito: cartas a personajes, diarios de clase..

| <ul style="list-style-type: none"> • Objetivo: Mejorar la competencia lingüística del alumnado del centro, mediante el trabajo planificado en habilidades de COMPRENSIÓN Y EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA a través de las distintas áreas. | | | |
|--|---------------|-------------------|------------------------------------|
| Actuaciones | Calendario | Responsable | Evaluación |
| El: <ul style="list-style-type: none"> • Conversaciones en asamblea, juegos | Todo el curso | Maestras El y EOA | Evaluación continua Observación |

| | | | |
|---|---------------|------------------------------|--|
| <p>de lenguaje y de expresión y comprensión oral.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificación de fonemas partiendo del nombre y palabras relacionadas con el centro de interés. • Poesías, adivinanzas, canciones y cuentos. | | | directa |
| <p>1º CICLO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar actividades para mejorar la expresión escrita y sistematizar normas básicas (pequeñas redacciones, historias) • Crear historias a partir de un elemento para estimular la creatividad y practicar la expresión oral. | Todo el curso | Profesorado del ciclo | Evaluación continua |
| <p>2º CICLO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de narraciones creativas: cuentos de Navidad, historias de Halloween, poesías para el día de la Paz, etc. • Proyecto lingüístico de Harry Potter. | Todo el curso | Tutores/as y especialistas | Cuaderno del profesor. Listas de control. Evaluación continua. |
| <p>3º CICLO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proyecto Lengua divertida. • Lecturas | Todo el curso | Profesorado del tercer ciclo | Evaluación continua. |

- Puesta en marcha de la AP PROA+: A233-"LA BIBLIOTECA ESCOLAR DINAMIZADA E INTEGRADA EN LA VIDA DEL CENTRO que incluya organizar campañas trimestrales de animación a la lectura, establecer un sistema de préstamo semanal de libros desde la biblioteca escolar; programar tiempos de lectura diaria en el aula (15-20 minutos), tanto lectura individual como compartida; crear un pasaporte lector o diario de lecturas familiares, proyectos motivadores como el de Harry Potter;; lectómetro, maleta viajera, difundir recomendaciones de lecturas adaptadas a la edad; realizar sesiones de cuentacuentos y lecturas dramatizadas, invitando a familiares, alumnado de otros cursos o personal del centro, ...:

- **Objetivo: Fomentar el gusto por la LECTURA, desarrollar habilidades de COMPRENSIÓN LECTORA y potenciar el HÁBITO LECTOR en el entorno familiar y escolar, aumentando el uso de la BIBLIOTECA y estableciendo rutinas de lectura diaria en casa.**

| Actuaciones | Calendario | Responsable | Evaluación |
|--|---------------|-------------------------------------|--|
| <p>El:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uso de la biblioteca de aula y visitas a la biblioteca del centro. • Dramatizaciones de cuentos, acercamiento e implicar a las familias en la realización de cuenta cuentos. | Todo el curso | Profesorado El | <p>Evaluación continua</p> <p>Observación directa</p> <p>Cuestionarios orales</p> |
| <p>1º CICLO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visitas a la biblioteca del centro • Lectura en casa de un libro de la biblioteca del centro quincenalmente. • Realización de actividades a partir de la lectura del libro. | Todo el curso | Profesorado del ciclo | Evaluación continua |
| <p>2º CICLO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proyecto lingüístico de Harry Potter. • Préstamo quincenal de libros de la biblioteca. • Potenciar el hábito lector entre familias y profesorado. | Todo el curso | Profesorado del ciclo | <p>Evaluación continua.</p> <p>Registro de los libros leídos.</p> <p>Tertulias diológicas.</p> |
| <p>3º CICLO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proyecto (Lengua divertida y lecturas de título de la biblioteca). | Todo el curso | Profesorado de lengua y Preparación | <p>Reseñas de los libros de lectura y pruebas comprensión lectora</p> |

- Puesta en marcha de la AP PROA+: A414-MATEMÁTICAS INCLUSIVAS PARA PROFESORADO, ALUMNADO Y FAMILIAS: sesiones específicas semanales a la resolución de problemas contextualizados, actividades de problemas sin números, uso de organizadores gráficos (tablas, esquemas, mapas de problemas) que ayuden a ordenar la información de los enunciados, dinámicas orales de razonamiento lógico (acertijos, enigmas, juegos de pistas, cuadernillos o retos mensuales de problemas matemáticos, graduados por niveles que incluyan situaciones cotidianas, dinámicas orales de razonamiento lógico (acertijos, enigmas, juegos de pistas) que refuercen la interpretación y deducción, tarjetas para repasar cálculo, ...:

• **Objetivo: Desarrollar la competencia del alumnado en habilidades de CÁLCULO MENTAL Y**

| RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS y potenciar la comprensión lectora en contestos matemáticos reforzando la interpretación de enunciados y razonamiento lógico. | | | |
|--|-------------------|--|--|
| Actuaciones | Calendario | Responsable | Evaluación |
| <p>El:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actividades/juegos manipulativos a través del taller matemático y de las estaciones de aprendizaje. | Todo el curso | Profesorado de El | Evaluación continua Observación directa |
| <p>1º CICLO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trabajar las estrategias de cálculo mental en todas las unidades didácticas. • Trabajar el razonamiento lógico de forma visual y manipulativa para facilitar su comprensión. • Utilizar las actividades de razonamiento y problemas que aparecen en el libro digital haciéndolas de forma grupal. • Sistematizar los pasos a seguir en la resolución de problemas. | Todo el curso | Profesorado del ciclo | Evaluación continua |
| <p>2º CICLO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sesión semanal dedicada al cálculo y/o resolución de problemas. • Cuadernillo de refuerzo de cálculo. | Todo el curso | Tutores/as | Evaluación continua. Cuaderno del profesor. Listas de control. |
| <p>3º CICLO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cálculo mental. | Todo el curso | Profesorado de matemáticas y Prepara-T | Evaluación continua. |

- Incrementar el uso didáctico de recursos TIC, robótica y pensamiento computacional como herramienta motivadora, garantizando su integración progresiva en las rutinas de aula: Incluir en las programaciones de aula al menos una actividad digital o de robótica mensual; realizar talleres internos para el profesorado sobre el manejo de recursos como Scratch, Bee-Bots, tablets, uso del teclado; crear un banco de recursos y secuencias didácticas digitales compartido entre ciclos y niveles, accesible para todo el profesorado; fomentar actividades gamificadas y competiciones amistosas (Escape Room digital, concursos de

Scratch, retos de programación), apoyos ordinarios dentro del aula del futuro,...:

- **Objetivo: Generalizar el uso de las TIC como herramienta habitual del proceso de enseñanza-aprendizaje y utilizar con nuestro alumnado el entorno colaborativo, radio escolar, cromas, tablets, robótica; para favorecer el desarrollo de la COMPETENCIA DIGITAL.**

| Actuaciones | Calendario | Responsable | Evaluación |
|--|---------------|--|---|
| <p>El:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uso de paneles digitales, ordenadores y tablet para la asamblea. • Juegos interactivos y utilización de las APP de las editoriales. | Todo el curso | Profesorado de Educación Infantil Y Coordinador de Competencia Digital | Observación directa y listas de control |
| <p>1º CICLO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realización del Proyecto Leonardo. | Todo el curso | Profesorado del ciclo | Evaluación continua |
| <p>2º CICLO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realización de actividades digitales para el refuerzo de contenidos con Kahoots, liveworksheet, wordwall... • Uso de tables para actividades de aula (búsqueda de información, juegos interactivos, educativos...) • Visita a la radio del centro para entrevistas, debates, opinión... | Todo el curso | Tutores/as y especialistas | Observación directa. Evaluación continua |
| <p>3º CICLO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilización del Chroma y radio escolar, seminario de robótica, uso de Leemos CLM, uso de aplicaciones didácticas en las tablets del colegio. | Todo el curso | Profesorado del tercer ciclo | Evaluación continua. |

- Formación específica del claustro en principios y estrategias del DUA; Elaborar un banco de recursos y herramientas accesibles y adaptadas; Diseñar tareas abiertas y multinivel; Continuar con espacios de DOCENCIA COMPARTIDA o apoyo en aula ordinaria; Favorecer la participación activa del alumnado en el diseño de algunas actividades; Continuar con la coordinación específica entre tutorías y EOA para planificar intervenciones adaptadas; Difundir buenas prácticas docentes sobre personalización y DUA,...
Actividad Palanca: A260-DOCENCIA COMPARTIDA.:

| Objetivo: Continuar con espacios de DOCENCIA COMPARTIDA en aula ordinaria | | | |
|---|---------------|-----------------|---|
| Actuaciones | Calendario | Responsable | Evaluación |
| <ul style="list-style-type: none"> Diseñar tareas abiertas y multinivel. Coordinación con tutorías, EOA y profesorado de apoyo para planificar intervenciones. Difundir buenas prácticas docentes. Elaborar banco de recursos y herramientas accesibles y adaptadas. AP: A260-DOCENCIA COMPARTIDA. | Todo el curso | Profesorado EOA | <p>N^a de grupos o sesiones semanales con presencia de dos docentes en el aula.</p> <p>Programaciones de aula.</p> <p>Ejemplos de tareas, proyectos o materiales elaborados de forma conjunta.</p> <p>Reuniones de coordinación periódicas: hoja de registro y seguimiento</p> <p>Existencia y uso del repositorio de recursos.</p> <p>Valoración positiva del profesorado y alumnado: cuestionarios.</p> |

- Formación docente en metodologías activas y participativas; Incorporar de forma progresiva dinámicas cooperativas en todas las áreas y niveles; Organizar el aula y los espacios escolares para favorecer la interacción, la toma de decisiones y la participación activa; Incluir actividades en las que el alumnado asuma roles de responsabilidad; Diseñar tareas abiertas y multinivel; Establecer momentos de reflexión y autoevaluación para el alumnado; Generar proyectos o retos interetapas; Implementar asambleas de aula o reuniones participativas; Integrar dinámicas gamificadas; Recoger evidencias de participación y autonomía a través de rúbricas, diarios de aula y portafolios,...

| Objetivo: Hacer uso de METODOLOGÍAS ACTIVAS, tales como APRENDIZAJE COOPERATIVO, ESTACIONES DE APRENDIZAJE, ENFOQUE PEDAGÓGICO STEAM (llevando a cabo experimentos de manera ocasional), APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTOS, para favorecer la participación activa, colaboración y desarrollo competencial de todo el alumnado. | | | |
|--|---------------|-------------------------|---|
| Actuaciones | Calendario | Responsable | Evaluación |
| <p>El:</p> <ul style="list-style-type: none"> Actividades en pequeños grupos que sean heterogéneos para llevar a cabo el aprendizaje cooperativo. Taller de experimentos Salidas por el entorno ABP | Todo el curso | Profesorado de El y EOA | <p>Evaluación continua</p> <p>Observación directa</p> |
| | | | |

| | | | |
|---|---------------|--|---|
| <p>1º CICLO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizar actividades en el Aula del Futuro dentro del proyecto anual. Realizar experimentos en CC Naturales Realización de actividades con metodologías activas (docencia compartida, estaciones de aprendizaje, aprendizaje cooperativo...) con ayuda y/o asesoramiento EOA | Todo el curso | Profesorado del ciclo | Evaluación continua |
| <p>2º CICLO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Realización de actividades multinivel. Establecer las mismas dinámicas, en la medida de lo posible, para intentar conseguir una continuidad en todos los alumnos con las adaptaciones que cada uno requiera. | Todo el curso | Tutores/as y especialistas | Observación directa. Evaluación continua |
| <p>3º CICLO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Estaciones de aprendizaje (repasso previo al examen), aprendizaje por proyectos, distribución en equipos cooperativos, gamificación. | Todo el curso | Profesorado del tercer ciclo y Prepara-T | Evaluación continua. |

- Optimizar la coordinación docente mediante la creación de espacios y tiempos específicos en el horario semanal para el diseño y planificación conjunta de metodologías activas y participativas.:

- Objetivo: Facilitar espacios organizados y tiempos específicos dentro del horario lectivo o de claustros para la formación del profesorado en metodologías activas y recursos tecnológicos.**

| Actuaciones | Calendario | Responsable | Evaluación |
|--|---------------|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Planificar sesiones periódicas de coordinación docente para diseñar y evaluar estrategias de docencia compartida. Establecer reuniones de seguimiento para ajustes metodológicos y de contenidos. | Todo el curso | Jefatura de Estudios. EOA Coordinación de formación. | Registro en hoja seguimiento de la docencia compartida. Participación activa. Seguimiento y evaluación del Plan de Formación. |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Talleres de metodologías activas y participativas dentro de la formación del profesorado. Tutorías entre profesorado más experimentado y docentes en proceso de formación. | | | |
|---|--|--|--|

- Incrementar la implicación de las familias en la promoción de hábitos saludables (desayuno, higiene personal y vestimenta adecuada), a través de campañas informativas, talleres y seguimiento desde tutorías.:

| <p>Objetivo: Fomentar los hábitos saludables de ALIMENTACIÓN, HIGIENE Y ACTIVIDAD FÍSICO-DEPORTIVA, reduciendo el nivel de sedentarismo del alumnado del centro e incrementar la participación de las familias en la PROMOCIÓN DE HÁBITOS SALUDABLES.</p> | | | |
|--|---------------|----------------------------|---|
| Actuaciones | Calendario | Responsable | Evaluación |
| <p>El:</p> <ul style="list-style-type: none"> Desayunos saludables Hábitos de higiene (lavado de manos, limpiar las mesas ...) Descansos activos a lo largo de la jornada. Sesiones de psicomotricidad/relajación Recreos inclusivos: triciclos y parquecito. | Todo el curso | Profesorado El | Evaluación continua Observación directa Coordinación con las familias |
| <p>1º CICLO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Aconsejar a las familias que elijan para el almuerzo alimentos saludables. Participar en el programa de lácteos, frutas y verduras | Todo el curso | Profesorado del ciclo | Evaluación continua |
| <p>2º CICLO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Realización de descansos activos en las diferentes áreas. Coordinación con el profesor de educación física para realizar actividades relacionadas con los hábitos saludables. Reparto de fruta y verdura con el Plan | Todo el curso | Tutores/as y especialistas | Observación directa. Evaluación continua. |

| | | | |
|---|---------------|------------------------------|----------------------|
| de Consumo de Frutas, Hortalizas y Leche. | | | |
| <p>3º CICLO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Programas de consumo de fruta y verdura, aseo diario, fomento del deporte en edad escolar, actividades complementarias (salida en bicicleta, viaje de fin de curso). | Todo el curso | Profesorado del tercer ciclo | Evaluación continua. |

- Reducir el desfase curricular existente entre el alumnado de un mismo nivel mediante agrupamientos flexibles, desdobles, refuerzos específicos y adaptaciones metodológicas personalizadas.
Asimismo, nos proponemos que este curso la mayoría del alumnado utilice el mismo material correspondiente al nivel en el que está escolarizado, aplicando posteriormente las adaptaciones necesarias en función de sus necesidades educativas.
Actividades Palanca PROA+: A230- ACTIVIDADES DE REFUERZO PARA LA MEJORA Y ÉXITO EDUCATIVO PARA ALUMNADO Y FAMILIAS y A101-EVALUACIÓN DE BARRERAS.:

| Objetivo: Reducir el desfase curricular existente entre el alumnado de un mismo nivel. | | | |
|--|---------------|----------------------------|--|
| Actuaciones | Calendario | Responsable | Evaluación |
| <p>EI:</p> <ul style="list-style-type: none"> Coordinación de equipo docente y EOA. Apoyos dentro del aula. Docencia compartida. Rincones de aprendizaje estructurados. | Todo el curso | Profesorado de EI y EOA | Evaluación continua Observación directa |
| <p>1º CICLO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Priorizar la adquisición de la lectoescritura como base indispensable para poder realizar otras actividades. Coordinación de equipo docente y EOA. Docencia compartida. Estaciones de aprendizaje. | Todo el curso | Profesorado del ciclo | Evaluación continua |
| <p>2º CICLO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Realización de actividades multinivel. Establecer las mismas dinámicas, en la medida de lo posible, para intentar conseguir una continuidad en todos los alumnos con las adaptaciones que cada uno requiera. | Todo el curso | Tutores/as y especialistas | Evaluación continua |

| | | | |
|--|---------------|------------------------------|----------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Docencia compartida. • Coordinación de equipo docente y EOA. | | | |
| <p>3º CICLO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Búsqueda de recursos adaptados a las necesidades de los alumnos. • Docencia compartida. • Prepara-T. • Coordinación de equipo docente y EOA. | Todo el curso | Profesorado del tercer ciclo | Evaluación continua. |

- Puesta en marcha de la Actividad Palanca PROA+: A305-"MIRADAS EMOCIONALES PARA MEJORAR EL APRENDIZAJE" que consiste en el diseño, puesta en práctica y evaluación de un plan de competencias emocionales para el alumnado de manera que su aplicación contribuya a mejorar, no solo los resultados escolares, sino también su bienestar personal y social.:

| <p>• Objetivo: Implementar estrategias de gestión emocional en el aula.</p> | | | |
|---|---------------|------------------------------|----------------------|
| Actuaciones | Calendario | Responsable | Evaluación |
| <p>El:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actividades sobre emociones: monstruo de colores, • Aula de Escucha. | Todo el curso | Maestras El y EOA | Evaluación continua |
| <p>1º CICLO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Puesta en marcha de actividades y rutinas en las aulas para trabajar y regular las emociones, así como la autoestima y autoconcepto. • Aula de Escucha. | Todo el curso | Profesorado del ciclo | Evaluación continua |
| <p>2º CICLO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Empleo de dinámicas de resolución de conflictos. • Celebración del Día Escolar de la Paz y la No Violencia. • Aula de Escucha. | Todo el curso | Tutores/as y especialistas | Observación directa. |
| <p>3º CICLO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tutorías personalizadas con los alumnos y las familias. • Aula de Escucha. | Todo el curso | Profesorado del tercer ciclo | Evaluación continua. |

- Revisar y actualizar el protocolo de aplicación de medidas de inclusión (adaptaciones metodológicas, organizativas y curriculares) en coordinación con el EOA; continuar con sesiones trimestrales de coordinación EOA-Tutor@s ACNEAEs; ofrecer pequeñas píldoras formativas internas durante reuniones de claustro o ciclos, centradas en estrategias inclusivas, recursos del Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA) y gestión de la diversidad en el aula; establecer tutorías de acompañamiento entre docentes; diseñar una plantilla de seguimiento individualizada por aula (incidencias, modificaciones,...); reconocer y visibilizar públicamente las buenas prácticas inclusivas; AP PROA+ A550-PLAN ACOGIDA PROFESORADO:

| Objetivo: Revisar y actualizar el protocolo de aplicación de medidas de inclusión (adaptaciones metodológicas, organizativas y curriculares). | | | |
|--|---------------|------------------------|----------------------|
| Actuaciones | Calendario | Responsable | Evaluación |
| <ul style="list-style-type: none"> Coordinaciones con EOA: inicio de curso y en cada trimestre. Formación en claustro o ciclos. Rellenar plantillas y registros de docencia compartida. Visualizar y mostrar estrategias y/o prácticas inclusivas que llevamos a cabo en el aula. Banco de recursos en Teams. | Todo el curso | Equipo directivo y EOA | Evaluación continua. |

- Atender al alto número de alumnado con desconocimiento total o parcial de la lengua vehicular de aprendizaje, favoreciendo su adquisición progresiva para una inclusión real en el aula mediante el diseño y aplicación de planes individualizados de acogida y adaptación lingüística, implementación de un programa de apoyo lingüístico específico (a través de Refuerzo Educativo, PROA+ o desdobles), uso de materiales visuales, pictogramas y recursos audiovisuales, actividades de apadrinamiento entre iguales, actividades lúdicas, juegos de comunicación, cuentacuentos y talleres orales, que promuevan el uso funcional del idioma, ...
Actividad Palanca PROA+: A209-PLAN DE ACOGIDA DE ALUMNADO.:

| Objetivo: Atender el alto número de alumnado con DESCONOCIMIENTO TOTAL O PARCIAL DE LA LENGUA vehicular de aprendizaje, favoreciendo su adquisición progresiva para inclusión real en el aula. | | | |
|---|---------------|-------------------|----------------------|
| Actuaciones | Calendario | Responsable | Evaluación |
| <p>El:</p> <ul style="list-style-type: none"> Apoyo de inmersión lingüística en modalidad de docencia compartida con la docente PROA+. Creación de rutinas visuales y lingüísticas estables. Uso sistemático de pictogramas, | Todo el curso | Maestras El y EOA | Evaluación continua. |

| | | | |
|---|---------------|------------------------------|----------------------|
| <p>imágenes, gestos y palabras clave en las rutinas diarias.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tarjetas de vocabulario básico. • Implicación de las familias en el proceso lingüístico. • Uso de juegos, canciones, dramatizaciones. | | | |
| <p>1º CICLO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se harán pequeños desdobles con aquellos alumnos que desconocer parcial o totalmente el idioma, para apoyar el aprendizaje. • Utilizar el español para hablar dentro y fuera del aula. • Implicación de las familias en el proceso lingüístico. • Uso sistemático de pictogramas, imágenes, gestos y palabras clave en las rutinas diarias. | Todo el curso | Profesorado del ciclo | Evaluación continua |
| <p>2º CICLO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uso de tablets con programas de vocabulario español. • Adaptaciones curriculares y metodológicas adaptadas a las necesidades y dificultades más frecuentes. • Actividades que incentiven la comunicación y el diálogo con el resto del alumnado. | Todo el curso | Tutores/as y especialistas | Evaluación continua. |
| <p>3º CICLO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje cooperativo para favorecer la integración y el aprendizaje del alumnado. • Uso de materiales adaptados. | Todo el curso | Profesorado del tercer ciclo | Evaluación continua. |

- Favorecer la adquisición de hábitos de estudio y organización personal en el alumnado de Primaria, aumentar la motivación y la implicación activa del alumnado y mejorar los niveles de atención y participación en el aula mediante sistemas de seguimiento y control del trabajo personal (por ejemplo class dojo), programación de dinámicas motivadoras y actividades gamificadas, aplicación de metodologías activas y participativas, uso de la AP PROA+: A204-TUTORIA ENTRE IGUALES, trabajo de aspectos emocionales y de gestión del estrés en tutoría, impulsar la participación del alumnado en la organización de actividades y

proyectos del centro (radio escolar, biblioteca, mediación,...)...

:

| <p>• Objetivo: Favorecer la adquisición de hábitos de estudio y organización personal en el alumnado de Primaria, aumentar la motivación y la implicación activa del alumnado y mejorar los niveles de atención y participación en el aula.</p> | | | |
|---|---------------|--------------------------|----------------------|
| Actuaciones | Calendario | Responsable | Evaluación |
| <ul style="list-style-type: none"> • Rutinas diarias estructuradas. • Refuerzo positivo de los hábitos. • Conexión con los intereses del alumnado. • Uso de recursos lúdicos y tecnológicos. • Participación en la toma de decisiones. • Pausas activas y movimiento. • Dinámicas de participación cooperativa. • Actividades breves y variadas. • Uso de Class Dojo. • Aplicación de metodologías activas y participativas. • Programaciones DUA. • Participación en proyectos: aula del futuro, radio, mediación, ¿ • AP: A204- Tutoría entre iguales. | Todo el curso | Profesorado de EP EOA | Evaluación continua. |

- Diseñar y aplicar protocolos de coordinación estables y sistemáticos en los momentos de transición clave (de Educación Infantil a Primaria y de Primaria a Secundaria), que incluyan reuniones conjuntas, traspaso de información académica y socioemocional, y planificación de acciones de acompañamiento al alumnado dentro de la Actividad Palanca PROA+: A202-ACOMPANANDO, MEJORAMOS SIEMPRE: TRANSICIÓN ENTRE ETAPAS.:

| <p>• Objetivo: Diseñar y aplicar protocolos de coordinación estables y sistemáticos en los momentos de transición clave (de Educación Infantil a Primaria y de Primaria a Secundaria).</p> | | | |
|--|-------------------|---|----------------------|
| Actuaciones | Calendario | Responsable | Evaluación |
| <ul style="list-style-type: none"> • AP: A202- Acompañando, mejoramos siempre: Transición entre etapas: traspaso e intercambio de información entre etapas, acciones de acompañamiento al alumnado, ¿ | 1º y 3º trimestre | Profesorado de Infantil 5 años y de 6º de EP EOA Equipo Directivo | Evaluación continua. |

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Favorecer la convivencia positiva y la inclusión durante los recreos, reduciendo la formación de grupos cerrados y la aparición de conflictos derivados de la competitividad, mediante dinámicas de juego cooperativo y supervisión activa, dar continuidad al Programa de Mediación en Patios de Recreo, ...:

- **Objetivo: Favorecer la convivencia entre el alumnado a través de DINÁMICAS DE COHESIÓN de grupo y desarrollo de HABILIDADES SOCIALES Y EMOCIONALES, tanto en las aulas como en las zonas de recreo.**

| Actuaciones | Calendario | Responsable | Evaluación |
|---|---------------|-----------------------|---|
| El: <ul style="list-style-type: none"> • Rincón de emociones • Preguntar en asamblea ¿cómo están? • Libro viajero de emociones. • Programa Mediación Recreos. • Aula de escucha. | Todo el curso | Profesorado El. | Evaluación continua Observación directa |
| 1º CICLO: <ul style="list-style-type: none"> • Volver a poner en marcha el proyecto de mediadores en el recreo • Prestar especial atención a las habilidades sociales y emocionales en los trabajos grupales. • Aula de escucha. | Todo el curso | Profesorado del ciclo | Evaluación continua |
| 2º CICLO: <ul style="list-style-type: none"> • Potenciación de la participación en juegos grupales distintos al fútbol en el tiempo de recreo. • Uso de diferentes agrupamientos: parejas, | Todo el curso | Profesorado del ciclo | Observación de los cambios producidos en los juegos de recreo y en la actitud del alumnado. |

| | | | |
|---|---------------|------------------------------|--|
| <p>forma de U, en grupos...</p> <ul style="list-style-type: none"> • Establecer diferentes roles dentro de cada grupo. • Programa de mediación en Recreos. • Aula de escucha. | | | |
| <p>3º CICLO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dinámicas de grupo para fomentar una convivencia saludable. • Actividades cooperativas favoreciendo la integración y la inclusión. • Programa de mediación en Recreos. • Aula de escucha. | Todo el curso | Profesorado del tercer ciclo | Autoevaluación de las actividades y observación directa. |

- - Incrementar la participación e implicación de las familias en reuniones y actividades escolares, fomentando su presencia con actuaciones como elaborar un calendario anual de reuniones y actividades familiares, informando con antelación suficiente y facilitando su difusión, diversificar los formatos de participación, combinando reuniones presenciales, videollamadas, talleres prácticos, jornadas de puertas abiertas, tertulias familiares y actividades lúdicas conjuntas, ajustar horarios de convocatorias para favorecer la asistencia, fomentar la participación de las familias en actividades del aula y del centro (cuentacuentos, talleres, juegos tradicionales, festivales, ...),...:

| Objetivo: Impulsar la PARTICIPACIÓN E INCLUSIÓN DE LAS FAMILIAS en la vida del centro. | | | |
|---|---------------|-----------------------|---------------------|
| Actuaciones | Calendario | Responsable | Evaluación |
| <p>EI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Invitar a participación en las actividades del centro y aula: cuentacuentos, juegos, celebraciones, talleres, ¿ | Todo el curso | Profesorado EI. | Evaluación continua |
| <p>1º CICLO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uso de educamos para comunicaciones y consulta de la evolución académica. • Asistencia a las reuniones generales e individuales | Todo el curso | Profesorado del ciclo | Evaluación continua |

| | | | |
|---|---------------|------------------------------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Participación en actividades organizadas por el centro abiertas a la comunidad escolar. | | | |
| <p>2º CICLO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Celebración de jornadas interculturales y otras celebraciones conjuntas. Incentivar la comunicación y el diálogo, valorar las diferencias interculturales, reconocer la diversidad como característica normal de la sociedad. | Todo el curso | Tutores/as y especialistas | Evaluación de la actividad por todos los participantes. Cuestionario de valoración. Observación directa |
| <p>3º CICLO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Actividades que impliquen la colaboración de las familias potenciando el uso de Educamos CLM. | Todo el curso | Profesorado del tercer ciclo | Reuniones trimestrales con las familias y comunicación durante todo el curso. |

- Garantizar la aplicación coherente y consensuada de las normas de convivencia en 2º y 3º ciclo de E. Primaria, mediante su revisión, difusión y seguimiento conjunto por parte de todo el equipo docente.

Asimismo, para regular la participación del alumnado en actividades complementarias tras la comisión de conductas contrarias a la convivencia, se determinarán las consecuencias de forma coordinada entre las tutorías y la Jefatura de Estudios, valorando cada caso de manera individualizada para garantizar una respuesta educativa adecuada partiendo de lo establecido en las NOFC.:

- Objetivo: Aplicar, de manera consensuada, las NORMAS DE CONVIVENCIA, especialmente en el caso de conductas contrarias a las normas y malos hábitos reincidentes.**

| Actuaciones | Calendario | Responsable | Evaluación |
|---|---------------|------------------------|--|
| <p>EI:</p> <ul style="list-style-type: none"> Normas de centro y aula a través de carteles Resolución de problemas a través del diálogo | Todo el curso | Profesorado EI | Evaluación continua Observación directa |
| <p>1º CICLO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Recordar al principio de cada curso | Todo el curso | Profesorado del centro | Evaluación continua |

| | | | |
|--|---------------|------------------------------|---|
| en claustro o reuniones de ciclo los aspectos relacionados con las normas en las que es habitual que haya menos consenso en su aplicación. | | | |
| <p>2º CICLO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Realización de las normas a aplicar en clase. Reforzar positivamente el buen comportamiento (Juegos, uso de tablet...) Uso de Class Dojo para controlar el comportamiento del aula y motivar al alumnado. | Todo el curso | Tutores/as y especialistas | Observación directa y lista de control |
| <p>3º CICLO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Consenso al inicio de curso del cumplimiento de las normas del centro,. Actividades complementarias como el Día de la Paz, charlas externas como el día contra el Bullying, ¿ | Todo el curso | Profesorado del tercer ciclo | Sistema de conducta de aula y autorreflexión de los problemas surgidos. |

- Mejorar la convivencia y el respeto a la diversidad cultural del alumnado, desarrollando acciones de sensibilización y conocimiento intercultural que reduzcan malentendidos y conflictos derivados de diferencias culturales mediante la puesta en marcha de la Actividad Palanca PROA+:A308- "EN MI COLE CABEMOS TODOS Y TODAS" consistente en diseñar un plan de actividades para el conjunto del alumnado del centro que favorezca el conocimiento de diferentes culturas y mejore la relación interpersonal entre los miembros de la comunidad educativa. Este plan incluirá las JORNADAS INTERCULTURALES que venimos realizando en cursos anteriores además de otras actividades.:

- Objetivo: Promover una CONVIVENCIA SALUDABLE entre los distintos grupos del alumnado e integrar a todos ellos, concienciando a toda la Comunidad Educativa de la importancia de conseguir una sociedad equitativa, inclusiva, plural y justa; prestando especial atención al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo de cualquier tipo.**

| Actuaciones | Calendario | Responsable | Evaluación |
|--|---------------|----------------|--|
| <p>El:</p> <ul style="list-style-type: none"> Actividades interculturales a nivel de centro con las familias. Juegos y dinámicas cooperativas. Programa Mediación en Recreos. | Todo el curso | Profesorado El | Evaluación continua Observación directa |

| | | | |
|---|---------------|------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Participación en las actividades del Plan de Convivencia e Igualdad. | | | |
| <p>1º CICLO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizar entre todos las normas de aula Uso de Class Dojo en 2º para incentivar el respeto a las normas. Participación en las conmemoraciones a nivel de centro: Día de la Paz. Jornadas Interculturales, ¿ Programa Mediación en Recreos. Participación en las actividades del Plan de Convivencia e Igualdad. | Todo el curso | Profesorado del ciclo | Evaluación continua |
| <p>2º CICLO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Organización de dinámicas, actividades cooperativas con roles distintos y juegos donde se pueda destacar lo mejor de cada discente. Actividades donde sea necesaria la implicación de todo alumno/a para que se lleve a cabo. Programa Mediación en Recreos. Participación en las actividades del Plan de Convivencia e Igualdad. | Todo el curso | Tutores/as y especialistas | Cuaderno del profesor. Listas de control. Evaluación continua. |
| <p>3º CICLO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Respeto por las normas de convivencia de aula y del centro. Uso de las normas de resolución de conflictos. Tutorización entre alumnado de sexto e infantil (5 años). Proyectos inclusivos de aula: Prepara-T. Programa Mediación en Recreos. Participación en las actividades | Todo el curso | Profesorado del tercer ciclo | Evaluación continua. |

| | | | |
|-------------------------------------|--|--|--|
| del Plan de Convivencia e Igualdad. | | | |
|-------------------------------------|--|--|--|

- Optimizar la planificación y distribución de las actividades complementarias a lo largo del curso, equilibrando su organización entre los distintos trimestres para evitar acumulaciones y favorecer una oferta continua y diversa.:

- Objetivo: Distribuir de forma equitativa, entre los diferentes trimestres, las ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS planificadas, teniendo en cuenta las marcadas por la normativa (Día Internacional de Eliminación de la Violencia contra la Mujer, Día de la Constitución Española, Día Escolar de la No Violencia y de la Paz, Día Internacional de la Mujer, Día Internacional del Libro y Día de Europa).**

| Actuaciones | Calendario | Responsable | Evaluación |
|---|---------------|---|--|
| <p>El:</p> <ul style="list-style-type: none"> Actividades planteadas a nivel de centro y aula. Uso del calendario general de centro al inicio de curso que recoja todas las actividades complementarias. Repartirlas por trimestres. | Todo el curso | Profesorado El | Registro y valoración trimestral. |
| <p>1º CICLO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Evitar planificar actividades complementarias durante el tercer trimestre. Uso del calendario general de centro al inicio de curso que recoja todas las actividades complementarias. | Todo el curso | Profesorado del ciclo | Evaluación procesual y final. Registro y valoración trimestral. |
| <p>2º CICLO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Celebración de los diferentes días con actividades motivantes. Uso del calendario general de centro al inicio de curso que recoja todas las actividades complementarias. Repartirlas por trimestres. | Todo el curso | Profesorado participante en cada actividad. | Evaluación de cada actividad concreta. Registro y valoración trimestral. |
| | | | |

| | | | |
|---|----------------------|-------------------------------------|--|
| <p>3º CICLO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uso del calendario general de centro al inicio de curso que recoja todas las actividades complementarias. • Repartirlas por trimestres. | <p>Todo el curso</p> | <p>Profesorado del tercer ciclo</p> | <p>Reuniones de ciclo y CCP. Registro y valoración trimestral.</p> |
|---|----------------------|-------------------------------------|--|

- Mejorar la transmisión de información sobre ayudas, convocatorias y recursos disponibles a las familias, garantizando una coordinación eficaz entre Secretaría y tutorías mediante un canal de comunicación oficial y directo (EducamosCLM o Teams); elaboración de un protocolo de traslado de información, donde Secretaría informe puntualmente a tutorías de cualquier ayuda, beca, convocatoria o trámite relevante para las familias; incluir esta información en las reuniones de tutoría trimestrales; incluir a las familias representantes del AMPA en la difusión de esta información; registrar y valorar semestralmente el número de familias informadas y solicitudes gestionadas, ...:

- **Objetivo: Asesorar y facilitar el acceso de las familias del alumnado del centro a la herramienta EducamosCLM, generalizando en la medida de lo posible su empleo para la tramitación de solicitudes y matrículas y para la coordinación del centro y comunicación con el profesorado.**

| Actuaciones | Calendario | Responsable | Evaluación |
|--|----------------------|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Sesiones informativas para familias: guías rápidas y tutoriales, talleres presenciales, ¿ • Punto de atención en el centro (secretaría) donde las familias puedan recuperar contraseñas, realizar trámites,¿ • Recordatorios de plazos de solicitudes en redes sociales, reuniones con tutorías, ¿ • Ofrecer ayuda a las familias que tengan dificultades para manejar la plataforma. • Información desde secretaria a tutorías de convocatorias, plazos | <p>Todo el curso</p> | <p>Profesorado del centro. Equipo Directivo.</p> | <p>Seguimiento del uso adecuado por parte de las familias. Porcentajes de trámites. Nivel de satisfacción de familias.</p> |

- Favorecer la convivencia intercultural y la interacción positiva entre familias de distintas culturas, mediante la organización de al menos tres actividades comunitarias conjuntas a lo largo del curso (convivencias, talleres, jornadas interculturales), con valoración de participación y satisfacción.

Puesta en marcha de la Actividad Palanca PROA+: A308-"EN MI COLE CABEMOS TODOS Y TODAS" consistente en diseñar un plan de actividades para el conjunto del alumnado del centro que favorezca el conocimiento de diferentes culturas y mejore la relación interpersonal entre los miembros de la comunidad educativa. Este plan incluirá las JORNADAS INTERCULTURALES que venimos realizando en cursos anteriores.:

- **Objetivo: Favorecer la convivencia intercultural y la interacción positiva entre familias de distintas culturas, mediante la organización de al menos tres actividades comunitarias conjuntas a lo largo del curso (convivencias, talleres, jornadas interculturales), con valoración de participación y satisfacción**

| Actuaciones | Calendario | Responsable | Evaluación |
|---|---------------|---|---------------------|
| AP: A308: En mi cole cabemos todos y todas. | Todo el curso | Comisión de interculturalidad. Equipo directivo. | Evaluación continua |

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Mejorar la planificación y coordinación previa en las actividades propuestas por el Ayuntamiento y otras instituciones, estableciendo calendarios de trabajo compartidos con al menos un mes de antelación.:

- **Objetivo: Colaborar con el AYUNTAMIENTO o con cualquier otra institución en el desarrollo de actividades que sean de interés para nuestro alumnado.**

| Actuaciones | Calendario | Responsable | Evaluación |
|--|---------------|-----------------------|-------------------------------------|
| El: <ul style="list-style-type: none"> • Participar en las actividades propuestas por el ayuntamiento. • Visitas al ayuntamiento para conocer las instalaciones y espacios | Todo el curso | Profesorado El. | Grado de satisfacción del alumnado. |
| 1º CICLO: <ul style="list-style-type: none"> • Cuando se haga una salida del centro a la localidad, el ayuntamiento nos facilitará protección de la policía local. | Todo el curso | Profesorado del ciclo | Evaluación continua |

| | | | |
|--|---------------|------------------------------|-------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> En las horas de entrada y salida al colegio, la policía local ayuda con la regulación del tráfico en las entradas principales. | | | |
| <p>2º CICLO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Participar en las actividades que oferte el Ayuntamiento desde cualquiera de sus concejalías. | Todo el curso | Tutores/as y especialistas | Seguimiento de cada actividad. |
| <p>3º CICLO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Participar en las actividades propuestas por el ayuntamiento y la Junta de Comunidades de Castilla La - Mancha. | Todo el curso | Profesorado del tercer ciclo | Evaluación y grado de satisfacción. |

- Solicitar recursos personales y de apoyo para la atención de casos socioeducativos y situaciones de absentismo escolar y continuar con la coordinación de actuaciones conjuntas de la orientadora educativa del centro con servicios sociales y psicóloga del Centro de la Mujer.:

- Objetivo: Colaborar con BIENESTAR SOCIAL en el estudio de casos, intervención y seguimiento de aquellos alumnos con problemática socio-familiar que lo requieran (Servicios Sociales, Atención Temprana, ¿).**

| Actuaciones | Calendario | Responsable | Evaluación |
|--|---------------|--|---|
| <p>El:</p> <ul style="list-style-type: none"> Comunicar al EOA posibles problemas con el alumnado Comunicación a la orientadora absentismo o situaciones de riesgo social. | Todo el curso | Tutoras. Orientadora Educativa. | Registro anecdótico |
| <p>1º CICLO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mediante contacto telefónico. A través de seguimiento de las ausencias injustificadas. | Todo el curso | Tutoras del ciclo. Orientadora Educativa. | Evaluación continua |
| <p>2º CICLO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Comunicación fluida Servicios Sociales y Atención Temprana en el momento en el que se detecten | Todo el curso | Tutores/as. Orientadora Educativa. | Seguimiento continuo de los casos a tratar. |

| | | | |
|--|---------------|------------------------------|-----------|
| ciertas necesidades. | | | |
| 3º CICLO: <ul style="list-style-type: none"> Control de asistencia de clase. | Todo el curso | Profesorado del tercer ciclo | Registro. |

- Fomentar una mayor comunicación y participación activa del AMPA en la vida del centro, estableciendo canales de información más accesibles y directos, e invitando de forma sistemática a sus representantes a participar en actividades escolares, reuniones de Consejo Escolar, proyectos de convivencia y dinamización educativa. Para ello se propondrán acciones como: elaborar un calendario anual de reuniones y actividades con participación del AMPA, compartido al inicio de curso, implicar a sus representantes en la organización de al menos dos actividades escolares o jornadas de convivencia anuales, facilitar reuniones informativas específicas entre el AMPA y las familias, ...:

- Objetivo: Fomentar una buena comunicación y participación activa del AMPA en la vida del centro.**

| Actuaciones | Calendario | Responsable | Evaluación |
|---|---------------|------------------------------|---|
| El: <ul style="list-style-type: none"> Colaboración con el AMPA cuando nos soliciten ayuda. Invitar a su colaboración en nuestras actividades. | Todo el curso | Profesorado El. | Evaluación continua |
| 1º CICLO: <ul style="list-style-type: none"> Fomentar su participación en actividades complementarias. | Todo el curso | Profesorado del ciclo | Evaluación continua |
| 2º CICLO: <ul style="list-style-type: none"> Difundir las comunicaciones que realice el AMPA a través de las redes sociales del centro. Participar en todas las actividades que organice el AMPA. Ofrecer colaboración para cualquier actividad que nos requiera el AMPA. | Todo el curso | Tutores/as y especialistas | Evaluación de las actividades que se propongan. |
| 3º CICLO: <ul style="list-style-type: none"> Participación en las diferentes actividades que se propongan y | Todo el curso | Profesorado del tercer ciclo | Todo el curso (reuniones de ciclo). |

| | | | |
|--------------------------------------|--|--|--|
| proponer repetir las del año pasado. | | | |
|--------------------------------------|--|--|--|

- Ampliar los espacios de planificación, seguimiento y evaluación de centros PROA+ , estableciendo reuniones trimestrales específicas y momentos de coordinación docente para su ajuste y mejora continua.
Actividad Palanca PROA+: A501-REDES EDUCATIVAS.:

- Objetivo: Trabajar de forma coordinada con otros centros de la zona: centros PROA+ , con el IES y Escuela infantil de la localidad, CEIP de Cabezamesada, ¿**

| Actuaciones | Calendario | Responsable | Evaluación |
|--|---------------|--|---------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> AP: A501-Redes Educativas. AP: A202-Acompañando, mejoramos siempre-Transición entre etapas. Organizar y participar en actividades en conjunto con los diferentes centros: salidas bicicletas con CEIP Cabezamesada, Halloween con IES, ¿ Asistir a formación PROA+. | Todo el curso | Profesorado del centro. Equipo Directivo. | Evaluación continua |

- Aumentar el uso de EducamosCLM entre las familias mediante acciones de información, talleres prácticos y apoyo personalizado, especialmente dirigidos a familias con barreras idiomáticas o digitales.
Solicitar mejoras de la plataforma EducamosCLM en la app para móviles.:

- Objetivo: Asesorar y facilitar el acceso de las familias del alumnado del centro a la herramienta EducamosCLM, generalizando en la medida de lo posible su empleo para la tramitación de solicitudes y matrículas y para la coordinación del centro y comunicación con el profesorado.**

| Actuaciones | Calendario | Responsable | Evaluación |
|---|---------------|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Sesiones informativas para familias: guías rápidas y tutoriales, talleres presenciales, Punto de atención en el centro (secretaría) donde las familias puedan recuperar contraseñas, realizar trámites, Recordatorios de plazos de solicitudes en redes sociales, reuniones con tutorías, Ofrecer ayuda a las familias que tengan dificultades para manejar la plataforma. Información desde secretaria a | Todo el curso | Profesorado del centro. Equipo Directivo. | Seguimiento del uso adecuado por parte de las familias. Porcentajes de trámites. Nivel de satisfacción de familias. |

| | | | |
|-----------------------------------|--|--|--|
| tutorías de convocatorias, plazos | | | |
|-----------------------------------|--|--|--|

- Reforzar y mejorar los canales de comunicación con el Ayuntamiento para la mejora de instalaciones y dotación de recursos materiales, estableciendo una reunión trimestral formal de coordinación y seguimiento de peticiones realizadas y resueltas. Exigir repuesta formal por escrito del Ayuntamiento ante cualquier actuación de reparaciones y arreglos. Elevar las peticiones a órganos colegiados como es el Consejo Escolar.:

| <p>• Objetivo: Reforzar y mejorar los canales de comunicación con el Ayuntamiento para la mejora de instalaciones y dotación de recursos materiales.</p> | | | |
|---|----------------------|--------------------------|---|
| Actuaciones | Calendario | Responsable | Evaluación |
| <ul style="list-style-type: none"> • Continuar con registro e inventario de peticiones de arreglos y reparaciones en hoja de seguimiento a través de correo electrónico. • Priorizar las peticiones por urgencia y relevancia educativa. • Elaboración de informes con fotografías que acompañen las peticiones. • Reuniones trimestrales de coordinación y seguimiento de peticiones realizadas y resueltas y de las que no se han atendido. • Elevar peticiones a órganos como el Consejo Escolar. • Difusión de mejoras realizadas al claustro y a las familias. | <p>Todo el curso</p> | <p>Equipo Directivo.</p> | <p>Tiempo medio de respuesta. Grado de satisfacción del centro. Mejoras visibles en los materiales e instalaciones. Hoja de registro y seguimiento.</p> |

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Puesta en marcha de la Actividad Palanca PROA+: A305-"MIRADAS EMOCIONALES PARA MEJORAR EL APRENDIZAJE" que consiste en el diseño, puesta en práctica y evaluación de

un plan de competencias emocionales para el alumnado de manera que su aplicación contribuya a mejorar, no solo los resultados escolares, sino también su bienestar personal y social.:

- **Objetivo:** Contribuir a mejorar, no solo los resultados escolares, sino también el bienestar emocional, personal y social de nuestro alumnado.

| Actuaciones | Calendario | Responsable | Evaluación |
|--|---------------|---|------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • AP: A305- Miradas emocionales para mejorar el aprendizaje. | Todo el curso | Orientadora Educativa. Coordinador bienestar y protección. | Seguimiento y evaluación del plan. |

- Favorecer la convivencia positiva y la inclusión durante los recreos, reduciendo la formación de grupos cerrados y la aparición de conflictos derivados de la competitividad, mediante dinámicas de juego cooperativo y supervisión activa, dar continuidad al Programa de Mediación en Patios de Recreo, ...:

- **Objetivo:** Favorecer la convivencia positiva y la inclusión durante los recreos.

| Actuaciones | Calendario | Responsable | Evaluación |
|---|---------------|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Programa de Mediación Escolar en Recreos. • Programa de Patios Activos e Inclusivos. | Todo el curso | Orientadora Educativa. Profesorado de EF | Seguimiento y evaluación de estos planes. |

- Mejorar la convivencia y el respeto a la diversidad cultural del alumnado, desarrollando acciones de sensibilización y conocimiento intercultural que reduzcan malentendidos y conflictos derivados de diferencias culturales mediante la puesta en marcha de la Actividad Palanca PROA+:A308- "EN MI COLE CABEMOS TODOS Y TODAS" consistente en diseñar un plan de actividades para el conjunto del alumnado del centro que favorezca el conocimiento de diferentes culturas y mejore la relación interpersonal entre los miembros de la comunidad educativa. Este plan incluirá las JORNADAS INTERCULTURALES que venimos realizando en cursos anteriores además de otras actividades.:

- **Objetivo:** Mejorar la convivencia y el respeto a la diversidad cultural del alumnado, desarrollando acciones de sensibilización y conocimiento intercultural que reduzcan malentendidos y conflictos derivados de diferencias culturales

| Actuaciones | Calendario | Responsable | Evaluación |
|--|---------------|--|------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • AP: A308- En mi cole cabemos todos y todas: plan con actividades que favorecen el conocimiento de diferentes culturas y mejoran la | Todo el curso | Comisión Interculturalidad. Profesorado del centro. | Seguimiento y evaluación del plan. |

| | | | |
|--|--|------------------|--|
| relación interpersonal entre los miembros de la comunidad educativa. | | Equipo Directivo | |
|--|--|------------------|--|

- Solicitar al CRFP la convocatoria de las actividades formativas al inicio de curso. Planificar con antelación la participación en formaciones externas al CRFP (sin certificado o pudiéndolo solicitar una vez realizada la formación en el centro educativo), es decir, en el centro educativo, sobre recursos digitales para garantizar su aplicación práctica en el aula durante el curso en vigor, evitando su llegada en fases tardías del calendario escolar.:

| Objetivo: Solicitar al CRFP la convocatoria de las actividades formativas al inicio de curso | | | |
|---|---------------|--|------------------------------------|
| Actuaciones | Calendario | Responsable | Evaluación |
| <ul style="list-style-type: none"> • AP: A551-Plan de formación del profesorado | Todo el curso | Coordinado de Formación. Equipo Directivo. | Seguimiento y evaluación del plan. |

- Facilitar espacios organizados y tiempos específicos dentro del horario lectivo o de claustros para la formación del profesorado en metodologías activas y recursos tecnológicos.:

| Objetivo: Facilitar espacios organizados y tiempos específicos dentro del horario lectivo o de claustros para la formación del profesorado en metodologías activas y recursos tecnológicos. | | | |
|---|---------------|--|---|
| Actuaciones | Calendario | Responsable | Evaluación |
| <ul style="list-style-type: none"> • Planificar sesiones periódicas de coordinación docente para diseñar y evaluar estrategias de docencia compartida. • Establecer reuniones de seguimiento para ajustes metodológicos y de contenidos. • Talleres de metodologías activas y participativas dentro de la formación del profesorado. • Tutorías entre profesorado más experimentado y docentes en proceso de formación. | Todo el curso | Jefatura de Estudios. EOA Coordinación de formación. | Registro en hoja seguimiento de la docencia compartida. Participación activa. Seguimiento y evaluación del Plan de Formación. |

- Favorecer la convivencia intercultural y la interacción positiva entre familias de distintas culturas, mediante la organización de al menos tres actividades comunitarias conjuntas a lo largo del curso (convivencias, talleres, jornadas interculturales), con valoración de

participación y satisfacción.

Puesta en marcha de la Actividad Palanca PROA+: A308-"EN MI COLE CABEMOS TODOS Y TODAS" consistente en diseñar un plan de actividades para el conjunto del alumnado del centro que favorezca el conocimiento de diferentes culturas y mejore la relación interpersonal entre los miembros de la comunidad educativa. Este plan incluirá las JORNADAS INTERCULTURALES que venimos realizando en cursos anteriores.:

| <p>Objetivo: Mejorar la convivencia y el respeto a la diversidad cultural del alumnado, desarrollando acciones de sensibilización y conocimiento intercultural que reduzcan malentendidos y conflictos derivados de diferencias culturales</p> | | | |
|---|---------------|--|------------------------------------|
| Actuaciones | Calendario | Responsable | Evaluación |
| <ul style="list-style-type: none"> AP: A308- En mi cole cabemos todos y todas: plan con actividades que favorecen el conocimiento de diferentes culturas y mejoran la relación interpersonal entre los miembros de la comunidad educativa. | Todo el curso | Comisión Interculturalidad. Profesorado del centro. Equipo Directivo | Seguimiento y evaluación del plan. |

- Optimizar los mecanismos de prevención, detección temprana e intervención coordinada con servicios sociales y familias mediante la puesta en marcha de la Actividad Palanca PROA+: A201-"PLAN DE ABSENTISMO" en el que se incluirá la actualización y difusión del Protocolo de Actuación frente al Absentismo, elaborar informes mensuales de control de asistencia por tutorías, con registro de faltas justificadas y no justificadas, y su análisis en claustro y equipos docentes, campañas de sensibilización dirigidas a las familias, registrar y evaluar trimestralmente los casos reincidentes para ajustar las medidas adoptadas, ...:

| <p>Objetivo: Optimizar los mecanismos de prevención, detección temprana e intervención coordinada con servicios sociales y familias.</p> | | | |
|--|---------------|--|------------------------------------|
| Actuaciones | Calendario | Responsable | Evaluación |
| <ul style="list-style-type: none"> AP: A201- Plan de Absentismo: informes mensuales de control de asistencia desde tutorías, análisis en claustro y equipos de ciclo, campañas de concienciación y sensibilización, ¿ | Todo el curso | Equipo Directivo. Tutorías. Orientadora Educativa. | Seguimiento y evaluación del plan. |

- Incluir en el plan de formación continua docente en:
 - Metodologías activas y participativas.
 - Evaluación competencial.
 - Atención a la diversidad y medidas inclusivas.
 - Gestión emocional en el aula.
 - Didáctica de la escritura y de la representación matemática.

- Uso de tecnologías educativas y robótica.

Actividad palanca PROA+: A551-PLAN DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO.:

| Objetivo: Solicitar al CRFP la convocatoria de las actividades formativas al inicio de curso | | | |
|---|---------------|---|------------------------------------|
| Actuaciones | Calendario | Responsable | Evaluación |
| <ul style="list-style-type: none"> AP: A551-Plan de formación del profesorado | Todo el curso | Coordinado de Formación. Equipo Directivo. | Seguimiento y evaluación del plan. |

- Diseñar y aplicar protocolos de coordinación estables y sistemáticos en los momentos de transición clave (de Educación Infantil a Primaria y de Primaria a Secundaria), que incluyan reuniones conjuntas, traspaso de información académica y socioemocional, y planificación de acciones de acompañamiento al alumnado dentro de la Actividad Palanca PROA+: A202-ACOMPAÑANDO, MEJORAMOS SIEMPRE: TRANSICIÓN ENTRE ETAPAS.:

| Objetivo: Diseñar y aplicar protocolos de coordinación estables y sistemáticos en los momentos de transición clave (de Educación Infantil a Primaria y de Primaria a Secundaria). | | | |
|--|--------------------|--|------------------------------------|
| Actuaciones | Calendario | Responsable | Evaluación |
| <ul style="list-style-type: none"> AP: A202- Acompañando, mejoramos siempre: Transición entre etapas. | 1º y 3º trimestre. | Equipo Directivo. Tutores/as de Infantil 5 años y 6º de EP. EOA. | Seguimiento y evaluación de la AP. |

- Incrementar la implicación de las familias en la promoción de hábitos saludables (desayuno, higiene personal y vestimenta adecuada), a través de campañas informativas, talleres y seguimiento desde tutorías.:

| Objetivo: Incrementar la implicación de las familias en la promoción de hábitos saludables (desayuno, higiene personal y vestimenta adecuada). | | | |
|---|---------------|--|--|
| Actuaciones | Calendario | Responsable | Evaluación |
| <ul style="list-style-type: none"> Proyecto Escolar Saludable. | Todo el curso | Coordinador del proyecto. Profesorado de EF. Equipo Directivo. | Seguimiento y evaluación del proyecto. |

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

- Establecer un sistema de información actualizado, accesible y compartido para todo el profesorado sobre el alumnado participante en el Plan Corresponsables y las autorizaciones de salida, garantizando su consulta diaria y evitando situaciones de desconocimiento puntual.:

| <p>Objetivo: Establecer un sistema de información actualizado, accesible y compartido para todo el profesorado sobre el alumnado participante en el Plan Corresponsables y las autorizaciones de salida, garantizando su consulta diaria y evitando situaciones de desconocimiento puntual.</p> | | | |
|--|----------------------|------------------------------------|--|
| Actuaciones | Calendario | Responsable | Evaluación |
| <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de carnets de alumnado en Educación Infantil y, si también se ve oportuno, en E. Primaria. • Listado actualizado de alumnado participante en el Plan Corresponsables que se envíe por chat de Teams desde secretaria a todo el profesorado y que esté visible en el aula. • Listado con autorizaciones de salida en las aulas. | <p>Todo el curso</p> | <p>Secretaría. Tutores/as.</p> | <p>Encuestas al profesorado sobre facilidad de acceso y claridad. Registro de incidencias.</p> |

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Mejorar la transmisión de información sobre ayudas, convocatorias y recursos disponibles a las familias, garantizando una coordinación eficaz entre Secretaría y tutorías mediante un canal de comunicación oficial y directo (EducamosCLM o Teams); elaboración de un protocolo de traslado de información, donde Secretaría informe puntualmente a tutorías de cualquier ayuda, beca, convocatoria o trámite relevante para las familias; incluir esta información en las reuniones de tutoría trimestrales; incluir a las familias representantes del AMPA en la difusión de esta información; registrar y valorar semestralmente el número de familias informadas y solicitudes gestionadas, ...:

| <p>Objetivo: Asesorar y facilitar el acceso de las familias del alumnado del centro a la herramienta EducamosCLM, generalizando en la medida de lo posible su empleo para la tramitación de solicitudes y matrículas y para la coordinación del centro y comunicación con el profesorado.</p> | | | |
|--|------------|-------------|------------|
| Actuaciones | Calendario | Responsable | Evaluación |

| | | | |
|--|----------------------|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Sesiones informativas para familias: guías rápidas y tutoriales, talleres presenciales. • Punto de atención en el centro (secretaría) donde las familias puedan recuperar contraseñas, realizar trámites,¿ • Recordatorios de plazos de solicitudes en redes sociales, reuniones con tutorías. • Ofrecer ayuda a las familias que tengan dificultades para manejar la plataforma. • Información desde secretaria a tutorías de convocatorias, plazos | <p>Todo el curso</p> | <p>Profesorado del centro. Equipo Directivo.</p> | <p>Seguimiento del uso adecuado por parte de las familias. Porcentajes de trámites. Nivel de satisfacción de familias.</p> |
|--|----------------------|--|--|

- Reforzar y mejorar los canales de comunicación con el Ayuntamiento para la mejora de instalaciones y dotación de recursos materiales, estableciendo una reunión trimestral formal de coordinación y seguimiento de peticiones realizadas y resueltas.
Exigir repuesta formal por escrito del Ayuntamiento ante cualquier actuación de reparaciones y arreglos.
Elegir las peticiones a órganos colegiados como es el Consejo Escolar.:

| <p>• Objetivo: Reforzar y mejorar los canales de comunicación con el Ayuntamiento para la mejora de instalaciones y dotación de recursos materiales.</p> | | | |
|--|----------------------|--------------------------|---|
| Actuaciones | Calendario | Responsable | Evaluación |
| <ul style="list-style-type: none"> • Continuar con registro e inventario de peticiones de arreglos y reparaciones en hoja de seguimiento a través de correo electrónico. • Priorizar las peticiones por urgencia y relevancia educativa. • Elaboración de informes con fotografías que acompañen las peticiones. • Reuniones trimestrales de coordinación y seguimiento de peticiones realizadas y resueltas y de las que no se han atendido. • Elevar peticiones a órganos como el Consejo Escolar. • Difusión de mejoras realizadas al | <p>Todo el curso</p> | <p>Equipo Directivo.</p> | <p>Tiempo medio de respuesta. Grado de satisfacción del centro. Mejoras visibles en los materiales e instalaciones. Hoja de registro y seguimiento.</p> |

| | | | |
|----------------------------|--|--|--|
| claustro y a las familias. | | | |
|----------------------------|--|--|--|

- Volver a solicitar la reparación urgente de la cubierta del edificio principal al gobierno regional, justificando su prioridad.:

| <p>• Objetivo: Solicitar la reparación urgente de la cubierta del edificio principal al gobierno regional, justificando su prioridad.</p> | | | |
|---|-----------------|-------------------|--|
| Actuaciones | Calendario | Responsable | Evaluación |
| <ul style="list-style-type: none"> • Contactar con la Unidad Técnica de la Delegación Provincial de Educación de Toledo para comunicar la situación y volver a solicitar la reparación de la parte de la cubierta que quedóa sin subsanar. | Inicio de curso | Equipo Directivo. | <p>Tiempo medio de respuesta. Grado de satisfacción del centro. Mejoras visibles en instalaciones.</p> |

- Avanzar hacia una escuela inclusiva y sin segregación interna en el centro educativo.:

| <p>• Objetivo: Avanzar hacia una escuela inclusiva y sin segregación interna en el centro educativo.</p> | | | |
|---|---------------|-------------------|---|
| Actuaciones | Calendario | Responsable | Indicadores de logro |
| <ul style="list-style-type: none"> • Ayudar a mejorar el éxito educativo y socio-emocional de todo el alumnado, en especial del alumnado en situación de vulnerabilidad. • Impulsar la cohesión social y lingüística. • Fomentar la puesta en marcha de actividades palanca establecidas en nuestro Plan Estratégico de Mejora (PEM) del PROA+. • Facilitar y favorecer el uso de METODOLOGÍAS ACTIVAS Y PARTICIPATIVAS Y ACTIVIDADES/ TAREAS DUA en las aulas para favorecer la participación activa, colaboración y desarrollo competencial de nuestro alumnado. • Organizar y asesorar en puesta en | Todo el curso | Equipo Directivo. | <p>Resultados escolares del alumnado. Resultados test y cuestionarios. Buenas relaciones sociales. Nivel adquirido de la lengua vehicular de aprendizaje. Grado de consecución de objetivos del PEM. Resultados de la evaluación de la práctica docente. Resultados</p> |

| | | | |
|--|--|--|---|
| <p>práctica del Programa de Éxito Educativo Prepara-T en la modalidad de Docencia Compartida tal y como establece la Consejería.</p> | | | <p>cuestionarios de Escuela Inclusiva. Proyectos inclusivos de Aulas en 3º ciclo de EP.</p> |
|--|--|--|---|

- Solicitar, organizar, coordinar y supervisar los Programas de Lengua, Cultura y Civilización Rumana (ELCO) y Lengua Árabe y Cultura Marroquí (PLACM):.

| <p>• Objetivo: Solicitar, organizar, coordinar y supervisar los Programas de Lengua, Cultura y Civilización Rumana (ELCO) y Lengua Árabe y Cultura Marroquí (PLACM).</p> | | | |
|--|---|--------------------------|--|
| Actuaciones | Calendario | Responsable | Evaluación |
| <ul style="list-style-type: none"> • Infomar y aprobar en Claustro y en Consejo Escolar la solicitud de ambos programas. • Solicitar ELCO Y PLACM y enviar documentación correspondiente al servicio de plurilingüismo. • Coordinación con el profesorado, seguimiento y supervisión del funcionamiento de ambos programas (programaciones iniciales, memoria final, organización de espacios, materiales necesarios, ¿). | <p>2º trimestre del curso anterior</p> <p>Todo el curso</p> | <p>Equipo Directivo.</p> | <p>Tiempo medio de respuesta.</p> <p>Grado de satisfacción del centro.</p> <p>Mejoras visibles en los materiales e instalaciones.</p> <p>Hoja de registro y seguimiento.</p> |

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Convivencia positiva y valores democráticos
 - Desarrollo integral y bienestar del alumnado

- Metodologías activas, participativas e inclusivas
- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia lectora
 - Refuerzo de la competencia matemática
- Compromiso profesional
 - Compromiso con la mejora y calidad educativas
- Comunicación y liderazgo
 - Alfabetización mediática e informacional
 - Comunicación
- Enseñanza - aprendizaje
 - Diseño de situaciones de aprendizaje
- Formación profesional
 - Campo NO obligatorio por registrar
- Programas CLM
 - Aula del futuro
 - Bienestar emocional
 - Educación inclusiva
 - Éxito educativo y prevención del abandono escolar
 - Proyectos escolares saludables
 - Radio educativa
 - Proyectos bilingües
- Transformación digital
 - Código Escuela 4.0

- Competencia digital docente
 - EducamosCLM
 - Uso efectivo de herramientas digitales en el aula
- Particularidades del centro

LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN DIDÁCTICA, PEDAGÓGICA Y CIENTÍFICA. PROYECTO DE FORMACIÓN

A. ANTECEDENTES FORMATIVOS DEL CENTRO.

En el Plan de

Mejora del pasado curso escolar quedaron reflejadas las intenciones de formación didáctica, pedagógica y científica del claustro para este curso 2025-2026.

Al comienzo de este curso se ha pedido al profesorado que opine sobre las necesidades formativas individuales en las que estarían interesado participar y de las que necesitaría tener acciones formativas concretas.

La mayor parte del Claustro ha señalado los caminos formativos que se pretenden abordar durante este curso escolar. En primer lugar, se incide en la necesidad de formación para mejorar la competencia digital tanto en el uso de los medios disponibles en el Centro (especialmente los que se encuentran en el Aula del Futuro, tales como edición de audio y video, radio y, especialmente, robótica). También se sugiere como vía formativa del profesorado la incorporación de metodologías activas en el desarrollo cotidiano de la actividad lectiva.

Tras el inicio de actividades como docencia compartida o estaciones de aprendizaje, se pretende seguir formándose en este ámbito y aumentar así las actividades que se encuentran bajo el paraguas de metodologías cada vez más inclusivas y con capacidad de llegar a la diversidad de nuestro alumnado.

A nivel particular, existe un creciente interés formativo sobre pensamiento computacional y robótica, en el entorno del Programa Código Escuela 4.0.

Por último, la formación en emergencias climáticas, que será obligatoria para equipos directivos y coordinadores de prevención en riesgos laborales, debe revertirse en el resto del profesorado y, por supuesto, en el alumnado, tal y como marca la nueva normativa vigente.

Durante el curso 24-25 se atendieron a las siguientes necesidades formativas y el profesorado realizó cursos y seminarios correspondientes a las mismas:

- Cursos online para la Formación Digital realizado por el profesorado cuya competencia digital era suficiente y así lo solicitaron.
- GRUPO de TRABAJO sobre radio escolar y edición de audio
- SEMINARIO DE ROBÓTICA Y PENSAMIENTO COMPUTACIONAL (Nivel 2)

- Seminario sobre creación de RECURSOS DIGITALES Y AUDIOVISUALES.
- Curso sobre METODOLOGÍAS ACTIVAS Y PARTICIPATIVAS en el aula
- JORNADAS de formación y otras ACCIONES FORMATIVAS encaminadas a la mejora competencial del profesorado
- Además, a título individual, diferentes maestros y maestras realizaron otros cursos y jornadas en diversos ámbitos, afines a sus perfiles e intereses.

Tras estas acciones formativas, que quedaron reflejadas en los diferentes documentos de evaluación docente y en el Plan de Mejora de final de curso, en el Plan de digitalización del Centro y en las respectivas memorias del CRFP, señalan con claridad qué necesidades formativas centran el interés del claustro.

B. ANÁLISIS DEL CONTEXTO ACTUAL DEL CENTRO CON RESPECTO A LAS LÍNEAS PRIORITARIAS DEFINIDAS EN EL PLAN REGIONAL DE FORMACIÓN PERMANENTE DEL PROFESORADO.

Los ámbitos de formación que se van a trabajar durante este nuevo curso son cuatro:

- 1.- Cursos y Grupo de trabajo sobre PENSAMIENTO COMPUTACIONAL Y ROBÓTICA en el ámbito del Programa Código Escuela 4.0.
- 2.- Acciones formativas (curso) sobre el uso de los medios audiovisuales (RADIO ESCOLAR)
- 3.- Acciones formativas sobre METODOLOGÍAS ACTIVAS Y PARTICIPATIVAS y su aplicación en el aula.
- 4.- Formación en actuaciones en caso de EMERGENCIAS CLIMÁTICAS.

El profesorado ya ha demostrado un gran interés por la formación en los campos citados y de hecho ya han comenzado las sesiones formativas en algunos de estos cursos.

D. OBJETIVOS AJUSTADOS A LAS NECESIDADES DETECTADAS EN EL ANÁLISIS ANTERIOR Y BASADAS EN LAS PRIORIDADES ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO EDUCATIVO.

- Informar sobre las distintas vías de formación.
- Informar de las acciones formativas ofertadas por el CRFP y otras instituciones.
- Impulsar formación en metodologías activas y participativas para mejorar la implicación del alumnado en su propio proceso de aprendizaje, promover la autonomía y favorecer la atención a la diversidad.
- Desarrollar proyectos de innovación educativa basados en el uso de los medios técnicos y digitales con los que cuenta el centro.
- Priorizar y coordinar el uso de los medios digitales para obtener el máximo rendimiento a los espacios y dispositivos existentes.
- Formar al profesorado en protocolos y actuaciones ante emergencias climáticas, con el fin de garantizar la seguridad del alumnado y del personal del centro,

D. DESCRIPCIÓN DE LOS DIFERENTES PROCESOS FORMATIVOS QUE SE VAN A EMPRENDER.

Se participará en las ponencias y cursos on-line sobre uso del sobre pensamiento computacional y robótica en el programa Código Escuela 4.0. Se solicitará la creación de un grupo de trabajo al respecto.

Se solicitará la creación de seminarios y/o grupos de trabajo para la formación sobre el uso de medios digitales y audiovisuales, encaminados a potenciar el trabajo en el entorno del Aula del Futuro.

En esta línea, se solicitarán cuantas acciones formativas se propongan desde el CRFP para desarrollo y mejora de actividades en el Aula del Futuro, tanto a nivel individual como de centro.

Se solicitará la creación de un curso para la formación en METODOLOGÍAS ACTIVAS Y PARTICIPATIVAS.

Se realizarán las acciones formativas obligatorias sobre emergencias climáticas y se trasladará esta formación al resto del profesorado y alumnado en los términos que marca la normativa.

E. PROPUESTA DE APLICACIÓN DE ESTOS PROCESOS FORMATIVOS EN EL AULA.

Los cursos y seminario tendrán una influencia muy directa y positiva en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

En primer lugar, la formación digital repercutirá en la aplicación didáctica y utilización de diferentes recursos digitales con el alumnado y las familias y así poder conseguir los objetivos marcados para este año en el Plan Digital de centro.

La formación en lo referente a emergencias climáticas y prevención de riesgos será prioritaria a partir de este curso

La formación sobre metodologías activas y participativas repercutirá en el conocimiento del profesorado en referencia a estos aspectos y en actuaciones a llevar a cabo para afrontar nuevos retos educativos en entornos de referencia marcados por la INCLUSIÓN Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD que caracteriza a nuestro centro.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

| Tramo | Hora de inicio | Hora de fin | Minutos que computa |
|----------------------------|----------------|-------------|---------------------|
| 1 | 9:00 | 9:45 | 45 |
| 2 | 9:45 | 10:30 | 45 |
| 3 | 10:30 | 11:15 | 45 |
| 4 | 11:15 | 12:00 | 45 |
| Recreo | 12:00 | 12:30 | 30 |
| 5 | 12:30 | 13:15 | 45 |
| 6 | 13:15 | 14:00 | 45 |
| Reuniones y coordinaciones | 14:00 | 15:00 | 60 |

- Particularidades del centro

El horario de las actividades lectivas se ha elaborado teniendo en cuenta los siguientes criterios pedagógicos:

- Ajustar el horario establecido por normativa para cada una de las áreas de aprendizaje.
- El equipo directivo ha procurado dejar a los/as tutores/as una autonomía relativa para ubicar las áreas de aprendizaje en los horarios de sus grupos de acuerdo con la distribución y ubicación de las áreas instrumentales.
- Se ha intentado, en la medida de lo posible, distribuir las especialidades a lo largo de la semana, prestando especial atención a que las áreas de más peso curricular (Matemáticas y Lengua) se impartan diariamente en todas las unidades.
- Procurar que las áreas de Lengua Castellana y Matemáticas tengan algún día dos sesiones consecutivas para la realización de actividades que precisen más tiempo: evaluaciones, trabajos en grupo, sesiones con agrupamientos flexibles, ...
- Se ha completado el horario del profesorado con la atención al alumnado que no cursa ninguna religión (atención

educativa), con la impartición de áreas a otros niveles o grupos y con apoyos de refuerzo ordinario a alumnado, preferiblemente de sus ciclos, que así lo requiera.

- El horario lectivo se ha organizado de manera que se consiga un aprovechamiento máximo de los recursos humanos disponibles. En este sentido, se ha considerado prioritario utilizar las horas del profesorado sin docencia directa para realizar apoyos o actividades de docencia compartida, incidiendo más en el alumnado de incorporación tardía al sistema educativo español y con desconocimiento de la lengua vehicular de aprendizaje, en apoyos para el inicio de la lectoescritura y en refuerzos ordinarios con el alumnado que se considere necesario.

Además, se han asignado una serie de periodos para el ejercicio de diversas funciones específicas en el seno del claustro, según la dedicación horaria establecida en la Orden 121/2022 de 14 de junio de regulación de la Organización y Funcionamiento y de las posibilidades reales de la plantilla actual: función directiva, coordinador/a de ciclo, coordinador de transformación digital y formación, responsable del plan de lectura-biblioteca, coordinador de bienestar y protección, coordinador del proyecto lingüístico, ...

En las circunstancias actuales, y en el caso de la directora del centro, no ha sido posible garantizar un horario de dedicación adecuado a tareas directivas y de orientación, quedando reducido a algunas sesiones habilitadas para una y otra función según prioridades.

El horario complementario del profesorado se realiza de 14:00 a 15:00 horas de lunes a miércoles, los jueves de forma quincenal, más dos sesiones dentro del horario lectivo, empleándose este tiempo para las reuniones de los distintos órganos de coordinación docente, para preparación de materiales, para organización de actividades formativas y para reuniones con las familias, quedando de la siguiente manera:

| | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES |
|-------------|--|--------------------|---------------------|--|
| 14:00-15:00 | Participación en actividades de formación e innovación. CCP quincenal | Reuniones de ciclo | Atención a familias | Quincenal y Horas complementarias de cómputo mensual |

Para rentabilizar la atención del Equipo Directivo se ha conseguido que en casi la totalidad de los tramos horarios haya al menos un miembro de éste sin docencia directa, de manera que pueda hacerse cargo de las circunstancias imprevistas que puedan surgir.

La vida escolar y el desarrollo de actividades se regirán por los aspectos de carácter didáctico recogidos en el Proyecto Educativo, por las Normas de Convivencia del Centro y por las normas establecidas en la Orden de 14/06/2022 por la que se regulan la organización y funcionamiento de los Colegios de Educación Infantil y Primaria. En lo relativo a horarios, durante este curso nos acogeremos a la orden anteriormente mencionada para todo el centro educativo y a lo establecido en los Decretos de Currículum (D. 80/2022 de 12 de julio de E. Infantil y D. 81/2022 de 12 de julio de E. Primaria).

El Equipo directivo velará por que se cumplan todas las órdenes, disposiciones y normativa en general vigentes para los Centro de la Comunidad de Castilla-La Mancha. Así mismo, informará de cuantas novedades, modificaciones y nuevas normas surjan a lo largo del curso.

- Horario de atención a padres

| Grupo | Tutor | Horario |
|------------|---|----------------------------|
| I.3 AÑOS A | D ^a . María Genma Patiño Casas | Miercoles de 14:00 a 15:00 |
| I.4 AÑOS A | D ^a . Cristina González Molina | Miercoles de 14:00 a 15:00 |
| I.5 AÑOS A | D ^a . María Isabel Arévalo González | Miercoles de 14:00 a 15:00 |
| P. 1ºA | D ^a . María Sagrario Durán Fernández-Tostado | Miercoles de 14:00 a 15:00 |
| P. 2ºA | D ^a . Rocío Fernández Garrido | Miercoles de 14:00 a 15:00 |
| P. 2ºB | D ^a . Rocío Magro Jiménez | Miercoles de 14:00 a 15:00 |
| P. 3ºA | D. Jorge Jiménez Morales | Miercoles de 14:00 a 15:00 |
| P. 3ºB | D ^a . Sandra Viller Gómez | Miercoles de 14:00 a 15:00 |
| P. 4ºA | D ^a . Ana Isabel Almagro Pérez-Juana | Miercoles de 14:00 a 15:00 |
| P. 4ºB | D. Francisco José Gutiérrez Ordóñez | Miercoles de 14:00 a 15:00 |
| P. 5ºA | D. David Ramírez García | Miercoles de 14:00 a 15:00 |
| P. 5ºB | D ^a . Cristina Peñalver Toledo | Miercoles de 14:00 a 15:00 |
| P. 6ºA | D ^a . Ana Isabel Saiz López | Miercoles de 14:00 a 15:00 |
| P. 6ºB | D. Raúl Viana Martínez | Miercoles de 14:00 a 15:00 |

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

| Servicio complementario | Tipo servicio |
|--|--|
| Corral de Almaguer - 45000783 - Corral de Almaguer | Transporte Escolar |
| Plan Corresponsables | Actividades extraescolares fuera de horario lectivo (centro) |

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

PERIODO DE ADAPTACIÓN EN LA ETAPA DE EDUCACIÓN INFANTIL

El periodo de adaptación constituye un momento fundamental en la incorporación del alumnado al centro educativo, especialmente para quienes inician por primera vez la etapa de Educación Infantil.

Su **principal objetivo** es favorecer una transición progresiva y positiva, garantizando el bienestar emocional y la integración paulatina del niño o niña en su nuevo entorno.

El periodo de adaptación se ha llevado a cabo de forma planificada y gradual, con una duración total de **ocho días lectivos**.

Para ello, se organizaron **grupos reducidos** que asistieron al centro en **horarios alternos y escalonados**, permitiendo una atención más cercana y personalizada. Durante los primeros días, la asistencia se realizó en intervalos cortos de tiempo, aumentando progresivamente la duración y el número de alumnos/as presentes en el aula. Esta metodología ha favorecido la creación de vínculos, la familiarización con el espacio escolar y la adaptación al nuevo entorno de manera progresiva y tranquila.

Organización de los grupos y horarios:

A continuación, se muestra un ejemplo del **cuadrante de asistencia** durante el periodo de adaptación:

| Día | Horario | Grupo Asistente | Duración aproximada |
|-------|---------------|------------------------------|---------------------|
| Día 1 | 9:30 ¿ 10:30 | Grupo A (mitad del alumnado) | 1 hora |
| Día 2 | 11:30 ¿ 12:30 | Grupo B (mitad del alumnado) | 1 hora |
| Día 3 | 9:30 ¿ 11:00 | Grupo A | 1 hora 30 min |
| Día 4 | 11:30 ¿ 13:00 | Grupo B | 1 hora 30 min |
| Día 5 | 9:30 ¿ 12:00 | Grupo A | 2 horas 30 min |
| Día 6 | 9:30 ¿ 12:00 | Grupo B | 2 horas 30 min |
| Día 7 | 9:30 ¿ 13:00 | Todo el grupo junto | 3 horas 30 min |
| Día 8 | 9:00 ¿ 14:00 | Todo el grupo junto | Jornada completa |

Este sistema ha permitido una incorporación progresiva:

Los primeros días, con **grupos reducidos**, se trabajó la acogida individual, el conocimiento del aula, rutinas básicas y primeros vínculos afectivos.

A medida que avanzaron los días, se incrementó el tiempo de permanencia y se promovió la **interacción entre los grupos**, hasta lograr la **integración total** del grupo clase.

Al finalizar el proceso, el alumnado se incorporó al **horario habitual de jornada completa**, habiendo tenido la oportunidad de conocer el aula, a sus compañeros y a su maestra o maestro de referencia en un ambiente tranquilo y acogedor.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

Las **adscripciones a los grupos y el reparto de cursos** entre especialistas han seguido los cauces marcados en la normativa vigente.

La **adscripción del alumnado de nueva matriculación** ha sido realizada según los criterios recogidos en las Normas de Convivencia y por las decisiones consensuadas en cada equipo

de ciclo junto con la orientadora, respetando, en todos los casos, el criterio de heterogeneidad y el principio de no-discriminación por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.

Los espacios comunes y, en especial, la **BIBLIOTECA Y AULA DEL FUTURO**, tienen una distribución horaria que facilita su aprovechamiento por todo el profesorado y niveles educativos.

Para el área de Música se cuenta con un espacio específico para impartirla adecuadamente (**AULA DE MÚSICA**).

Para las áreas de **RELIGIÓN CATÓLICA, RELIGIÓN ISLÁMICA Y ATENCIÓN EDUCATIVA** se seguirá el criterio establecido en nuestras Normas de Organización, Convivencia y Funcionamiento: el grupo más numeroso permanecerá en su aula de referencia independientemente del área que se imparta, siendo los otros dos grupos los que se ubiquen en otro espacio diferente (**aula nº 5 del edificio de E. Infantil-aula nº 6-biblioteca-salas de apoyo**). En el caso de que dos o tres grupos tengan igual número de alumnado se optará por compartir el aula de referencia de forma quincenal o cada 3 semanas respectivamente.

El aula nº 6 de E. Infantil se utilizará como **AULA DEL PROGRAMA CORRESPONSABLES** de 8:00 a 9:00 horas y de 14:00 a 15:00 horas y en horario lectivo estará destinada para los **distintos apoyos y refuerzos**, si se requiere que sean fuera del aula.

El aula nº 3 de E. Infantil se utilizará como **AULA DE PSICOMOTRICIDAD**.

El equipo directivo establecerá las medidas necesarias para que la utilización de instalaciones y recursos del centro sea la mayor posible durante el periodo lectivo y para cada una de las personas o instituciones que lo soliciten en el horario de apertura del Centro para actividades extraescolares/extracurriculares.

El **Programa de Lengua, Cultura y Civilización Rumana (ELCO)** se impartirá en una de las aulas del edificio "chalé" los viernes de 16:00 a 20:00 horas. La atención a familias y docencia indirecta será el mismo día de 15:00 a 16:00 horas.

El **Programa de Lengua Árabe y Cultura Marroquí (PLACM)** se impartirá en otra de las aulas del edificio "chalé" los martes y miércoles de 15:30 a 17:30 horas. La atención a familias y docencia indirecta será estos mismos días de 13:30 a 15:30 horas.

El Centro establecerá las relaciones con los **diversos estamentos administrativos e instituciones a través de los cauces más adecuados**. Se estima muy importante la coordinación del centro con los diferentes agentes de intervención social para asegurar la correcta escolarización y atención del alumnado con carencias socioculturales provenientes de su entorno familiar. Estas relaciones se canalizarán a través del Equipo Directivo y del Equipo de Orientación y Apoyo del Centro, el cual incluye en esta Programación General un anexo donde se desarrollan los aspectos más importantes de su actuación.

Las relaciones y comunicación con la **Administración** se conducirán a través del Equipo

Directivo, utilizando las vías oportunas.

Igualmente, las relaciones con el **Ayuntamiento** y el resto de instituciones educativas recibirán una especial atención para conseguir su máximo aprovechamiento.

Continuaremos manteniendo estrechas relaciones con la **AMPA** en un clima de total cordialidad y cooperación, canalizadas a través del Equipo Directivo.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

| Nombre | Puesto | Cargo | Sustituto |
|--|--|------------------------|---------------------------|
| Aguili Aguilí, Rajae | RELIGION | null | null |
| Almagro Pérez-Juana, Ana Isabel | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA | R. PLAN LE | null |
| Añover Díaz-Perona, Lorena | 0590 - ORIENTADOR/A | RESP. OR. - DIRECTOR | null |
| Arévalo González, María Isabel | 0597 - EDUCACION INFANTIL | null | null |
| Carrascosa García, Jorge | 0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA | J.ESTUDIOS | null |
| Durán Fernández-Tostado, María Sagrario | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA | COORD.CIC | null |
| Espinosa Casero, Sergio | 0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS | COR B.PRO | null |
| García Cruzado, Laura | 0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA | null | null |
| García López, Jennifer | 0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE | null | null |
| García Navarro, Rafael | 0597 - EDUCACIÓN FÍSICA | COORD.PES - COR.FT.DIG | null |
| González Rodríguez, Gregoria | RELIGION | null | null |
| Gutiérrez Ordóñez, Francisco José | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA | null | null |
| Magro Jiménez, Rocío | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA INGLÉS | null | null |
| Martínez Villanueva Fernández-Tostado, María Ángel | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA | null | Fernández Garrido, Rocío |
| Nieto Villarejo, Sara | 0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA | null | null |
| Ortiz Martínez, María Teresa | 0597 - EDUCACION INFANTIL | null | González Molina, Cristina |
| Pampanas Rojo, María Sagrario | 0597 - MÚSICA | null | null |
| Patiño Casas, María Genma | 0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS | CD.ED. INF | null |
| Pedroche Celemín, José Luis | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA | SECRETARIO | null |
| Peñalver Toledo, Cristina | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA | null | null |
| Ramírez García, David | 0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS | C.PREV. | null |
| Saiz López, Ana Isabel | 0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS | COORD.CIC | null |
| Viana Martínez, Raúl | 0597 - EDUCACIÓN FÍSICA | null | null |
| Viller Gómez, Sandra | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA | null | null |
| Zamora Herrera, María | 0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS | COORD.CIC - RSP. COMP. | null |

- Comisión de Coordinación Pedagógica

| Nombre | Puesto | Cargo | Sustituto |
|---|--|------------------------|-----------|
| Añoover Díaz~Perona, Lorena | 0590 - ORIENTADOR/A | RESP. OR. - DIRECTOR | null |
| Carrascosa García, Jorge | 0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA | J.ESTUDIOS | null |
| Durán Fernández-Tostado, María Sagrario | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA | COORD.CIC | null |
| García Navarro, Rafael | 0597 - EDUCACIÓN FÍSICA | COORPES - COR.FT.DIG | null |
| Patiño Casas, María Genma | 0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS | CD.ED. INF | null |
| Saiz López, Ana Isabel | 0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS | COORD.CIC | null |
| Zamora Herrera, María | 0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS | COORD.CIC - RSP. COMP. | null |

- La persona que ejerce la tutoría

| Grupo | Tutor |
|------------|---|
| I.3 AÑOS A | Patiño Casas, María Genma |
| I.4 AÑOS A | González Molina, Cristina |
| I.5 AÑOS A | Arévalo González, María Isabel |
| P. 1ªA | Durán Fernández-Tostado, María Sagrario |
| P. 2ªA | Fernández Garrido, Rocío |
| P. 2ªB | Magro Jiménez, Rocío |
| P. 3ªA | Jiménez Morales, Jorge |
| P. 3ªB | Viller Gómez, Sandra |
| P. 4ªA | Almagro Pérez-Juana, Ana Isabel |
| P. 4ªB | Gutiérrez Ordóñez, Francisco José |
| P. 5ªA | Ramírez García, David |
| P. 5ªB | Peñalver Toledo, Cristina |
| P. 6ªA | Saiz López, Ana Isabel |
| P. 6ªB | Viana Martínez, Raúl |

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

| | | |
|--|--------------------------------|---|
| Órganos de gobierno | E. Directivo | Viernes, de 9:00 a 9:45 horas |
| | Claustro | Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso |
| | C. Escolar | Trimestral, según convocatoria |
| Órganos de coordinación docente (según tipo de centro) | CCP | Lunes, de forma quincenal |
| | Equipos de Ciclo y Orientación | Semanal: Equipos de ciclo: martes de 14:00 a 15:00 horas. EOA: martes de 13:15 a 14:00 horas. |
| | Tutoría | Miércoles, de 14:00 a 15:00 horas. |

| | | |
|---------------------------------------|------------------------------------|---|
| Órganos de participación | AMPA | Previsión Trimestral |
| Responsables de funciones específicas | Formación y Coordinación Digital | Martes de 9:00 a 10:30 y Viernes de 11:15 a 12:00 horas |
| | Actividades complementarias y RRSS | Jueves, de 12:30 a 13:15 horas |
| | Biblioteca y Plan de Lectura | Miércoles, de 9:45 a 10:30 horas |
| | Proyecto Escolar Saludable | Lunes, de 9:00 a 9:45 horas |
| | Coordinación lingüística | Miércoles, de 9:45 a 10:30 y Jueves de 9:45 a 10:30 |
| | Riesgos Laborales | Martes de 9:00 a 9:45 horas |
| | Bienestar y Protección | Viernes, de 11:15 a 12:00 horas |

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

| PLAN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS CURSO 25-26 | | | | |
|--|-----------------------|---|--------------------------------|----------------|
| ACTIVIDAD | FECHA | ORGANIZACIÓN-RESPONSABLES | PARTICIPANTES | PRESUPUESTO |
| Día Mundial del Corazón | 29/09/25 | Tutoras de infantil | Todo el alumnado de infantil | Gratuito |
| Día de la Sonrisa | 03/10/25 | Tutora de 3 años de infantil | Todo el alumnado de 3 años | Gratuito |
| Visita Biblioteca Municipal | 22/10/25 | Biblioteca municipal/ Tutora 1º EP | Alumnado de 1º de EP | Gratuita |
| Día de la Biblioteca | 24/10/25 | Tutoras de infantil | Todo el alumnado de infantil | Gratuito |
| Halloween | 30/10/25 | Equipo bilingüe | Todo el alumnado y profesorado | Por determinar |
| Actividad musical grupal para Halloween | 30/10/25 | Maestra de música | Todo el alumnado de primaria | Gratuito |
| Salidas en bicicleta por el entorno natural | octubre, abril y mayo | Profesorado de Educación Física | Alumnado de E. Primaria | Gratuita |
| Día Mundial de la Infancia | 20/11/25 | Tutoras de infantil | Todo el alumnado de infantil | Gratuito |
| Día Internacional de Eliminación de la Violencia contra la Mujer | 25/11/25 | Orientación y coordinador de bienestar y protección | Todo el alumnado y profesorado | Por determinar |

| | | | | |
|---|---|--|---|----------------|
| Salida de Otoño | 27/11/25 | Tutores de infantil | Todo el alumnado de infantil | Gratuito |
| Actividades sobre la concienciación sobre las distintas capacidades | 03/12/25 | EOA Tutores/as | Todo el alumnado y profesorado | Por determinar |
| Día de la Constitución | 05/12/25 | Profesorado de infantil y primaria | Todo el alumnado | Por determinar |
| Excursión a Micropolix | 16/12/25 | Profesorado del segundo ciclo | Todo el alumnado del segundo ciclo | Por determinar |
| Visita a las residencias de mayores de la localidad para cantar villancicos | En diciembre | Tutores de 6º y 5 años. Maestra de música | Todo el alumnado de 6º y de 5 años | Gratuita |
| Fiesta de Navidad | 19/12/25 | Tutores y responsables de infantil | Todo el alumnado, familias y profesorado | Por determinar |
| Actividad musical grupal para Navidad | 19/12/25 | Maestra de música en colaboración del profesorado de infantil, si desea participar | Todo el alumnado de primaria e infantil | Gratuito |
| Navidad (Chritsmas) | Diciembre | Equipo bilingüe | Todo el alumnado del centro | Gratuita |
| Excursión a la granja de los cuentos | 22/01/26 | Profesorado del primer ciclo de primaria y segundo ciclo de infantil | Infantil y primer ciclo de primaria (Cabezamesada por determinar) | Por determinar |
| Día Escolar de la No Violencia y de la Paz | 30/01/26 | Profesorado 2º ciclo | Todo el alumnado y profesorado | Por determinar |
| Programa Aprendiendo a salvar vidas: Charlas RCP y DESA | En enero | Profesorado de educación física en colaboración con el centro de salud local | Alumnado, profesorado y familias | Gratuito |
| Participación en Musiqueando | De enero a junio de 2026 (por determinar por COAEM) | Maestra de música | Por determinar, según la fecha de la actividad | Gratuita |
| Día de la Mujer y la Niña en la Ciencia | 11/02/26 | Profesorado en colaboración con el EOA | Todo el alumnado | Por determinar |
| Carnaval | 13/02/26 | Profesorado 3º ciclo | Todo el alumnado y profesorado | Por determinar |
| Batucada | 13/02/26 | Maestra de música | Todo el alumnado de primaria | Gratuito |
| Saint Valentine's Day | Del 09/02/26 al 13/02/26 | Equipo bilingüe | Todo el alumnado | Por determinar |
| Día Internacional de la Mujer- Batucada | 06/03/26 | Centro de la mujer con Responsable de igualdad del centro educativo Tutores/as | Todo el alumnado y profesorado | Por determinar |
| Saint Patrick's Day | 17/03/26 | Equipo bilingüe | Todo el alumnado | Por determinar |
| Día del Padre | 19/03/26 | Profesorado de infantil | Todo el alumnado | Gratuito |
| Día Mundial del Síndrome de Down | 20/03/2026 | Tutores/as en colaboración con el EOA | Todo el alumnado y profesorado | Por determinar |
| Easter | Del 23/03/26 al 27/03/26 | Equipo bilingüe | Todo el alumnado | Por determinar |

| | | | | |
|--|-----------------------------------|--|--|----------------|
| Excursión por determinar | Segundo o tercer trimestre | Profesorado del segundo ciclo | Todo el alumnado del segundo ciclo | Por determinar |
| Día para la Concienciación y Sensibilización del Autismo | 07/04/26 | EOA Tutores/as | Todo el alumnado y profesorado | Por determinar |
| Día del Libro | 23/04/26 | Tutores y responsables del primer ciclo | Todo el alumnado y profesorado | Por determinar |
| Día de la Madre | 30/04/26 | Profesorado de infantil | Todo el alumnado de infantil | Gratuito |
| Excursión a Tenis Mutua Madrileña | En abril | Profesorado del tercer ciclo | Todo el alumnado del tercer ciclo | Por determinar |
| III Jornadas de Interculturalidad | Marzo-abril, fecha por determinar | Comisión de Interculturalidad | Alumnado, profesorado y familias | Por determinar |
| Día de Europa | 08/05/26 | Profesorado | Todo el alumnado y profesorado | Por determinar |
| Día de Castilla-La Mancha | 29/05/26 | Profesorado de E. Infantil | Todo el alumnado de E. Infantil | Gratuito |
| Jornadas de la bicicleta | En mayo | Profesorado de educación física y tutores/as | Todo el alumnado, profesorado y familias | Gratuito |
| Fiesta de la primavera | En mayo | Profesorado de infantil | Todo el alumnado y profesorado de infantil | Gratuito |
| Visitas a lugares de interés próximos al centro educativo | Por determinar | Profesorado del tercer ciclo | Alumnado del tercer ciclo | Gratuito |
| Talleres ofertados por la Conserjería y/o Ayuntamiento | Por determinar | Conserjería y/o ayuntamiento | Todo el alumnado | Gratuito |
| Visita a diferentes establecimientos de la localidad | Por determinar | Tutores de primer ciclo en colaboración con el ayuntamiento | Todo el alumnado del primer ciclo | Gratuita |
| Programa de Apadrinamiento - Actividades internivelares entre el alumnado de 6º curso y 5 años de infantil | Por determinar | Profesorado de 6º de primaria, de 5 años de infantil y comunidad educativa | Todo el alumnado de 6º y de 5 años | Por determinar |
| Visita a <i>Noblejas</i> (fábrica de yogures y lácteos) | Por determinar | Tutores del tercer ciclo | Todo el alumnado del tercer ciclo | Por determinar |
| Asistencia a conciertos virtuales | Por determinar | Maestra de música | Todo el alumnado de primaria | Gratuita |
| Actividades musicales promovidas por otras instituciones | Por determinar | Maestra de música, Ayuntamiento y/o Escuela Municipal de música | Todo el alumnado | Gratuito |
| Apadrinamiento musical | En mayo o junio | Maestra de música en colaboración con los tutores de 6º y de 5 años | Todo el alumnado de 6º y de 5 años | 30€ aprox. |
| Día del Medio Ambiente | 05/06/26 | Equipo bilingüe | Todo el alumnado | Por determinar |
| Viaje Educativo-Cultural a la naturaleza de fin de curso | En junio | Tutores de 6º de primaria y profesorado de educación física | Todo el alumnado de 6º | Por determinar |
| Danza grupal de fin de curso | 16/06/26 | Maestra de música en | Todo el alumnado | Gratuito |

| | | | | |
|---|----------|---|--------------------------------|----------------|
| | | colaboración con los tutores | | |
| Graduación de infantil 5 años y 6º de E. Primaria | 16/06/26 | Tutores de Infantil 5 años y de 6º de E. Primaria | Alumnado de 5 años de 6º de EP | Por determinar |
| Fin de curso | 16/06/26 | Todo el profesorado | Todo el alumnado y profesorado | Por determinar |

| PLAN DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES CURSO 25-26 | | | | | |
|--|--|------------------------------|--|---------------------------------------|-------------|
| ACTIVIDAD | FECHA | ORGANIZACIÓN-RESPONSABLES | LUGAR | PARTICIPANTES | PRESUPUESTO |
| Atletismo en pista (Somos Deporte CLM) | De noviembre a mayo: sábados | Profesor de Educación Física | Pistas de atletismo Toledo/Talavera de la Reina | Alumnado de 5º y 6º de EP | Gratuito |
| Campo a través (Somos Deporte CLM) | De noviembre a mayo: sábados | Profesor de Educación Física | Localidad de la provincia de Toledo por determinar | Alumnado de 5º y 6º de EP | Gratuito |
| Programa de Lengua, Cultura y Civilización Rumana (ELCO) | De octubre a junio: viernes de 16:00 a 20:00 hrs. | Profesora asignada | Aula Chalet | Alumnado de E. Infantil y E. Primaria | Gratuito |
| Programa de Lengua Árabe y Cultura Marroquí (PLACM) | De octubre a junio: martes y miércoles de 15:30 a 17:30 hrs. | Profesor asignado | Aula Chalet | Alumnado de E. Primaria | Gratuita |

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

El estado de ejecución del presupuesto a 1 de septiembre es el que puede verse en la siguiente tabla extraída del programa de gestión económica:

| COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 01/09/2025 | | | |
|--|---------------|---------------|------------|
| Cuenta Descripción | Presupuestado | Contabilizado | Diferencia |
| 1 INGRESOS | 6.400,64 | 6.669,48 | -268,84 |
| 101 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229) | 5.507.64 | 5.269,48 | 238,16 |
| 102 OTROS RECURSOS | 0,00 | 710,00 | -710,00 |
| 10206 Intereses bancarios | 0,00 | 80,00 | -80,00 |

| | | | |
|---|------------------|-----------------|------------------|
| 10207 Otros ingresos autorizados | 0,00 | 630,00 | -630,00 |
| 105 RECURSOS CONSEJERIA EDUCACIÓN <-> (229) | 893,00 | 690,00 | 203,00 |
| CONCEPTOS 608 | 893,00 | 690,00 | 203,00 |
| 2 GASTOS | 27.286,66 | 5.446,67 | 21.839,99 |
| 205 RC EQUIPOS INFORMÁTICOS | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 |
| 206 MATERIAL DE OFICINA | 4.000,00 | 0,00 | 4.000,00 |
| 207 MOBILIARIO Y EQUIPO | 0,00 | 411,00 | 411,00 |
| 208 SUMINISTROS | 11.246 | 2.061,06 | 9.185,34 |
| 209 COMUNICACIONES | 1.000,00 | 294,13 | 705,87 |
| 210 TRANSPORTES | 0,00 | 864,00 | -864,00 |
| 212 GASTOS DIVERSOS | 0,00 | 941,63 | -941,63 |
| 213 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS | 2.000,00 | 832,40 | 1.167,60 |
| 214 PAGOS POR CONCEPTOS <-> 229 | 8.040,26 | 42,45 | 7.997,81 |
| 21407 Concepto 487 | 4.592,62 | 0,00 | 4.592,62 |
| 21410 Concepto 608 | 1.005,38 | 0,00 | 1.005,38 |
| 21411 Concepto 612 | 1.667 | 0,00 | 1.667,57 |
| 21413 Concepto 605 | 774,69 | 42,45 | 732,24 |

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

| Ámbito | Dimensión |
|---|--|
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje | I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos. |
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje | I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno. |
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje | I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente. |
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje | I.4 Funcionamiento de los órganos de participación. |
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje | I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo. |
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje | I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula. |
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje | I.7 Medidas de inclusión educativa. |
| Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro | II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto. |
| Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro | II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro. |
| Ámbito III. Resultados escolares | III.1 Resultados académicos del alumnado |
| Ámbito III. Resultados escolares | III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico |
| Ámbito IV. Relación del centro con el entorno | IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones. |
| Ámbito IV. Relación del centro con el entorno | IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas. |
| Ámbito IV. Relación del centro con el entorno | IV.3 Vías de comunicación con el entorno. |

| | |
|---|--|
| Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora | V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro. |
| Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora | V.2 Metaevaluación interna. |

• Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

| ¿QUÉ EVALUAMOS? | | | ASPECTOS | RESPONSABLES | TEMPORALIZACIÓN |
|-------------------------------------|---|---|---|--|-----------------|
| ÁMBITO | DIMENSIÓN | SUBDIMENSIÓN | | | |
| I. PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE | I.2. Funcionamiento Órganos de Gobierno | 2.1. Equipo Directivo 2.2. Consejo Escolar 2.3. Claustro de Profesores/as | Adecuación de la planificación de los asuntos a tratar a lo largo del curso. Adecuación de la periodicidad de las reuniones. Registro y adecuación de acuerdos y asuntos tratados al cumplimiento de sus funciones. Grado de cumplimiento y seguimiento de acuerdos adoptados. Grado de participación de los miembros del órgano. | Claustro de profesores. Consejo Escolar. Equipo Directivo. | Mayo-Junio |
| | I.4. Funcionamiento de Órganos de Participación | 4.1. AMPA | Adecuación de la planificación de los asuntos a tratar a lo largo del curso. Adecuación de la periodicidad de las reuniones. Registro y adecuación de acuerdos y asuntos tratados al cumplimiento de sus funciones. Grado de cumplimiento y seguimiento de acuerdos adoptados. Grado de participación de los miembros del órgano. | Consejo Escolar. Equipo Directivo. Autoevaluación del propio AMPA. | Mayo-Junio |
| | I.6. Procesos de E-A en el aula | 6.1. Proceso de enseñanza competencial del alumnado. El Diseño | Adecuación de la personalización e individualización del proceso E-A. Adecuación y | Claustro de profesores/as | Junio |

| | | | | | |
|--|--|---|---|--|------------|
| | | Universal de Aprendizaje (DUA) | contextualización de situaciones de aprendizaje. Grado de nivel de autonomía, participación y presencia del alumnado. Grado de comprensión de la información. Coherencia entre elementos curriculares. Pertinencia de criterios de evaluación. Adopción de medidas de refuerzo. | | |
| | | 6.2. Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado. | Adecuación de la práctica docente a la interrelación entre competencias, criterios de evaluación y saberes básicos. Adecuación de tiempos, materiales, agrupamientos a expectativas de alumnado. Adecuación de estrategias para la gestión emocional. Adecuación de instrumentos de evaluación y registro. | Claustro de profesores/as | Junio |
| II. ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO | II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto | 1.1. Dirección y liderazgo | Adecuación del horario, jornada y espacios. Grado de impulso y dirección de programas y proyectos. Grado de impulso de participación de profesorado y comunidad educativa. Grado de compromiso con acuerdos y consecución de objetivos. Grado de cumplimiento de | Claustro de profesores/as. Consejo Escolar. | Mayo-Junio |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|------------|
| | | | objetivos. Existencia de un liderazgo educativo eficaz. | | |
| | | 1.2.Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado | Adecuación de la respuesta a la diversidad sociocultural. Adecuación a la respuesta a problemas de desmotivación y fracaso escolar. Adecuación de la respuesta a la movilidad del alumnado y planes de acogida. Adecuación a la respuesta a expectativas del alumnado. | Claustro de profesores/as. Consejo Escolar. | Mayo-Junio |
| | | 1.3.Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales | Adecuación de medidas para lograr implicación del profesorado. Coherencia en expectativas del profesorado en su intervención en el centro y alumnado. Adecuación de la respuesta a demandas planteadas. Grado de capacidad organizativa del ED en función de características del profesorado. | Claustro de profesores/as. Equipo Directivo. | Mayo-Junio |
| | | 1.4.Respuesta del centro a las necesidades de las familias. | Adecuación de respuesta al contexto socioeconómico, educativo y cultural. Adecuación de medidas adoptadas para incrementar grado de implicación de familias. Adecuación de planificación y desarrollo de formación para | Claustro de profesores/as. Consejo Escolar. | Mayo-Junio |

| | | | | |
|---|---|---|--|------------|
| | | familias. Adecuación de respuesta a expectativas de familias hacia la educación. Adecuación de respuesta de demandas planteadas por familias. | | |
| | 1.5.Relaciones con la AMPA. | Grado de participación del AMPA. | Consejo Escolar. Claustro de profesores/as. | Mayo-Junio |
| II.2. Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro | 2.1. Infraestructura, equipamiento y proyecto de gestión. | Adecuación de espacios compartidos. Adecuación de características de aulas. Adecuación de las aulas específicas. Adecuación de funcionamiento de servicios complementarios. Adecuación de equipamiento informático. Adecuación de medidas de seguridad e higiene interna y en accesos y adaptaciones para personas con capacidades diferentes. Adecuación del estado del edificio: conservación y limpieza. Adecuación de criterios de distribución de presupuesto. Grado de actualización del inventario del centro. | Equipo Directivo. Claustro de profesores/as | Mayo-Junio |
| | 2.2. Plantilla y características del personal del centro. | Grado de estabilidad del profesorado. Adecuación de as medidas adoptadas a situación de plantilla de | Equipo Directivo. | Mayo-Junio |

| | | | | | |
|---------------------------|---|--|---|--|------------|
| | | | profesorado. Grado de estabilidad de personal no docente. Adecuación de medidas ante absentismo de personal docente. | | |
| | | 2.3. Organización de grupos y distribución de espacios. | Adecuación de criterios para distribución del alumnado por grupos de cada nivel. Adecuación de criterios para asignación de grupos a espacios. Adecuación de organización horaria para uso de espacios comunes. Adecuación de criterios para asignación de espacios. | Claustro de profesores/as | Mayo-Junio |
| | | 2.4. Recursos externos. | Grado de aprovechamiento de recursos obtenidos por apertura del centro para uso social. Grado de aprovechamiento de relaciones y actividades con otros centros docentes o instituciones con fines educativos. Adecuación de recursos extraordinarios, humanos o materiales, demandados a la administración. | Equipo Directivo | Mayo-Junio |
| III. RESULTADOS ESCOLARES | III.1. Resultados académicos del alumnado | 1.1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados. | Coherencia del análisis de resultados por áreas, cursos y grupos. Coherencia del análisis en términos competenciales. | Claustro de profesores/as Consejo Escolar Equipo Directivo | Junio |

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| | | | Grado de influencia de medidas, repetición, absentismo, convivencia, medias individualizadas o extraordinarias, ¿ Grado de satisfacción con la tendencia de los resultados del centro. | | |
| | III.2. Pruebas externas de rendimiento-Las evaluaciones de diagnóstico | 2.1. Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro | Adecuación de las medidas adoptadas, a nivel de centro, grupo o alumno tras los resultados de las pruebas externas. Adecuación de las vías de difusión de los resultados del centro. | Equipo docente de 4º de E. Primaria. Equipo Directivo. | |