

# Programación General Anual



**Nombre del Centro**

CEIP Nuestra Señora de la Muela

**Código del centro**

45000783

**Curso académico**

2024/2025

**Fecha del informe**

21/11/2024

**Versión**

21-11-2024 10:27:50

# Índice

## Introducción

---

### A. Conclusiones del curso anterior

---

Conclusiones

---

### B. Objetivo, Actuación y Planificación

---

Procesos de enseñanza

---

Participación y convivencia

---

Coordinación externa

---

Planes y programas

---

Servicios complementarios

---

Objetivos propios

---

### C. Formación e Innovación

---

Eje formativo

---

Aclaraciones

---

### D. Aspectos organizativos

---

Horarios

---

Actividades

---

Periodos

---

Espacios y tiempos

---

Responsabilidades

---

Calendarios

---

### E. Actividades extracurriculares

---

Relación de actividades extracurriculares

---

### F. Presupuesto anual del centro

---

Estado del presupuesto anual

---

### G. Planificación de la Evaluación Interna

---

Evaluación interna

---



## Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
13-11-2024	20-11-2024	14:10	AULA DE 5º EP	Convocada	Ordinaria

## A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

### Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

La Programación General Anual del curso escolar 2024-2025 ha sido elaborada por el Equipo Directivo del centro, con la participación del profesorado, canalizada por mediación del Claustro, y con las aportaciones del resto de componentes de la Comunidad Educativa del CEIP Nuestra Señora de la Muela, de Corral de Almaguer. Este documento **concreta para este curso escolar nuestro Proyecto Educativo de Centro y garantiza el desarrollo coordinado de todas nuestras actuaciones educativas**. Mediante la puesta en práctica de las propuestas de mejora incluidas en la Memoria Anual del curso 2023-2024, nuestro objetivo será mejorar nuestros resultados de cursos anteriores. En su realización, hemos pretendido ajustarnos a la realidad de nuestro centro educativo, teniendo en cuenta las necesidades de nuestro alumnado, las características singulares de la comunidad educativa, y los resultados de las diferentes evaluaciones efectuadas.

Pasaremos a continuación a detallar la situación del Centro, así como de la plantilla, para el curso que ahora comienza:

El Claustro estará formado durante este curso por **26 profesores/as**, incluida la orientadora, de las cuales 3 pertenecen a Educación Infantil. Además, contamos con una **Auxiliar Técnico Educativa (ATE)**.

La plaza de Audición y Lenguaje tiene carácter itinerante que, de forma provisional para este curso, comparte su atención con el IES de la localidad y con el CEIP "Alonso Cárdenas" de Cabezamesada. No atenderá el CEIP "Ntra. Sra. de la Piedad" de Villanueva de Alcardete como en cursos anteriores.

En la Etapa de Educación Infantil contaremos este curso con línea 1 en todos los niveles, aunque notamos una continua incorporación de alumnado en estos cursos (especialmente alumnado inmigrante) que supone unas perspectivas alcistas en cuanto al número de alumnos y alumnas matriculados en esta etapa. A pesar de la optimización de los recursos humanos con los que se cuenta en **E. Infantil**, se sigue echando muy en falta la **plaza de apoyo** precisamente por esta incorporación de alumnado de origen marroquí, que normalmente desconoce la lengua vehicular de aprendizaje, además de las necesidades de atención que presenta el resto del alumnado de estas edades.

El Programa Lingüístico se sigue desarrollando según lo concretado en el Proyecto. En

Educación Infantil cuentan a tiempo completo con horario específico de inglés y DNL. En Primaria se continuarán impartiendo en inglés, aparte de la Plástica en todos los niveles, la parte de las Ciencias Naturales en 1º, 3º y 5º y la parte de las Ciencias Sociales en 2º, 4º y 6º pertenecientes al área de Conocimiento del Medio. Este curso, y en concreto desde el mes de octubre hasta mayo, contamos con una **Auxiliar de Conversación** que complementará la labor del profesorado de inglés, muy echada en falta en cursos anteriores.

Los datos estadísticos que venimos manejando desde varios cursos atrás nos indicaban que **un porcentaje cercano al 50% de nuestro alumnado pertenecen a algún grupo social con características propias**. Además de un alto número de alumnado de origen marroquí en todos los niveles, con desconocimiento total o parcial de la lengua vehicular de aprendizaje, nos encontramos con alumnado de incorporación tardía al sistema educativo español con gran desfase curricular (ya sea con desconocimiento del idioma o no) y con alumnado que se encuentra en situación de vulnerabilidad socio-educativa por diferentes motivos. Esta situación nos condiciona sensiblemente a la hora de adoptar decisiones pedagógicas y plantear objetivos didácticos y de aprendizaje destinados a atender las necesidades particulares de este alumnado:

Curso 2024/25	Totales	Origen marroquí	Etnia gitana	Origen Rumano	Origen Hispanoamericano	Alumnos con dificultades en el lengua vehicular de aprendizaje
Alumnos	231(246)	103 (100)	17 (19)	16 (23)	14 (12)	55 (58)
%	100%	44,6 %	8,22%	6,92 %	6,06%	23,80 %

\*Nota: entre paréntesis datos del curso 23/24

Los resultados académicos obtenidos por el alumnado se encuentran condicionados por la situación descrita en el párrafo anterior, lo cual evidencia la necesidad de tomar medidas respecto a ello. Es por ello que, además de otras medidas llevadas a cabo, hace tres cursos nos adscribimos al **Programa de Cooperación Territorial para la Orientación, el Avance y el Enriquecimiento Educativo (PROA+)** firmando el contrato para tres cursos académicos que culminó el pasado curso. Actualmente, lo hemos vuelto a renovar, esta vez, para cuatro cursos académicos más. Por otro lado, contamos con el **Programa de Éxito Educativo y Prevención del Abandono Educativo Temprano en su modalidad Prepara-T**, que es para cuatro cursos académicos (este es el segundo) y que va dirigido a desarrollar estrategias que favorecen la inclusión educativa a nivel de aula y de centro para todo el alumnado de 5º y 6º de Educación Primaria a través de la modalidad de docencia compartida con el desarrollo del trabajo coordinado y colaborativo de todo el profesorado como la mejor herramienta para el éxito escolar y la prevención del fracaso y abandono educativo temprano.

No obstante, se ha alcanzado un alto número de evaluaciones positivas entre el alumnado sin necesidades específicas de apoyo educativo y aquellos que sí las tienen han

progresado en función de las consiguientes adaptaciones y medidas, gracias a la excelente labor de coordinación entre el EOA y los/as distintos/as tutores/as y especialistas.

Respecto a la relación con las familias, sigue siendo una propuesta prioritaria implicar a las mismas en el conocimiento y uso de las plataformas informáticas oficiales de gestión y comunicación con el centro educativo, especialmente **EducamosCLM**. El objetivo es que todas las utilicen, aunque sea de forma paulatina.

A partir de las **conclusiones de la Memoria Anual** hemos estimado oportuno y necesario establecer como prioritarias para este curso las siguientes áreas y dimensiones de trabajo:

- \* En el apartado académico y general, se pondrá énfasis en la mejora de:
  - Competencia lingüística: expresión oral y escrita - lectura y comprensión lectora.
  - Competencia matemática: cálculo mental y resolución de problemas.
  - Competencia digital: uso de las TIC como herramienta habitual del proceso de enseñanza-aprendizaje
  - Hacer uso de metodologías activas, tales como el aprendizaje cooperativo, estaciones de aprendizaje, enfoque pedagógico STEAM, aprendizaje basado en proyectos, ...
  - Inclusión educativa.
  - Hábitos saludables y actividad físico-deportiva.
  - Mantener medidas que han resultado eficaces el pasado curso para la mejora de los resultados académicos: apoyos y refuerzos, apoyos e inmersión lingüística, docencia compartida, ...
  - Distribuir aulas y espacios de manera que se aprovechen para todos/as de la mejor forma posible.
  - Continuar con el uso de ClassDojo.
- \* En cuanto a la convivencia y la colaboración:
  - Promover una convivencia saludable entre los distintos grupos sociales y culturales de nuestro alumnado y sus familias e integrar a todos ellos, concienciando a toda la Comunidad Educativa de la importancia de conseguir una sociedad equitativa, inclusiva, plural y justa.
  - Impulsar la participación e inclusión de las familias en la vida del centro.
  - Favorecer la convivencia entre el alumnado a través de dinámicas de cohesión de grupo y desarrollo de habilidades sociales y emocionales, tanto en las aulas como en las

zonas de recreo.

\* En cuanto a las actividades complementarias:

- Promover la inclusión de todo el alumnado, sin discriminación alguna, en la realización de estas actividades.
- Aprovechar el entorno más cercano para favorecer actividades que estén relacionadas con los contenidos.
- Delimitar claramente las funciones del profesorado implicado en las actividades complementarias haciendo un reparto equitativo de las mismas: reparto de actividades importantes como Navidad, Carnaval, Día de la Paz o Día del Libro que atañen a todo el centro educativo y que implique a todos los ciclos disminuyendo la carga responsable casi en exclusiva a solo una parte del profesorado.
- Continuar celebrando las Jornadas de Interculturalidad.
- Celebración de graduaciones escolares de 5 años y 6º de E. Primaria en días laborales para fomentar la participación y asistencia del profesorado.
- Distribuir de forma equitativa estas actividades durante el curso para evitar concentrarlas todas en el 3º trimestre.

## B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

### Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo 1: Mejorar la competencia lingüística del alumnado mediante el trabajo planificado en habilidades de COMPRENSIÓN Y EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA a través de las distintas áreas.			
Actuaciones	Calendario	Responsable	Evaluación
El: Conversaciones asamblea, juegos de expresión y comprensión oral, identificación de fonemas partiendo del nombre y otras palabras de su vocabulario, poesías, adivinanzas, canciones y cuentos.	Todo el curso	Profesorado El	Evaluación continua y observación directa
1º Ciclo: Apoyos de nivel para refuerzo de lecto-escritura	Todo el curso	Profesorado 1º ciclo	Evaluación continua
2º Ciclo: Elaboración cuentos de navidad,. búsqueda de	Todo el	Profesorado	Evaluación continua,

información guiada y exposiciones orales.	curso	2º ciclo	cuaderno profesor y lista de control
3º Ciclo: Proyecto "Aventura Pirata", biblioteca de aula y de centro, uso de radio y chroma y manejo de Biblia y Corán.	Todo el curso	Profesorado 3º ciclo	Evaluación continua

**Objetivo 2: Fomentar el gusto por la lectura, desarrollar habilidades de COMPRENSIÓN LECTORA y potenciar el uso de la biblioteca y de la plataforma LeemosCLM**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Evaluación
EI: Biblioteca de aula, visitas a biblioteca del centro, lectura de imágenes, dramatizaciones de cuentos, acercamiento de familias al aula a través de cuentos.	Todo el curso	Profesorado EI	Evaluación continua, cuestionarios orales y observación directa.
1º Ciclo: Biblioteca viajera, actividades de lectoescritura y comprensión lectora, actividades propuestas Plan de Lectura.	Todo el curso	Profesorado 1º ciclo	Evaluación continua
2º Ciclo: Iniciación uso LeemosCLM, Día del Libro, uso biblioteca centro y actividad de formación de usuarios.	Todo el curso	Profesorado 2º ciclo	Evaluación continua
3º Ciclo: Biblioteca de aula y de centro, tiempo dedicado a la lectura y Plan de lectura.	Todo el curso	Profesorado 3º ciclo	Reseñas de libros de lectura.

**Objetivo 3: Desarrollar la competencia del alumnado en habilidades de CÁLCULO MENTAL Y RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Evaluación
EI: Actividades manipulativas con diversos materiales, uso panel digital y actividades gráficas.	Todo el curso	Profesorado EI	Evaluación continua, listas de control y observación directa.
1º Ciclo: Actividades de cálculo mental y talleres de resolución de problemas.	Todo el curso	Profesorado 1º ciclo	Evaluación continua
2º Ciclo: Dedicación de un tiempo semanal para el cálculo mental y desarrollo de estrategias para la resolución de problemas (laboratorio de problemas).	Todo el curso	Profesorado 2º ciclo	Evaluación continua
3º Ciclo: Taller de resolución de problemas, Proyecto Aventura Pirata, práctica de cálculo mental de forma lúdica y cuadernillos matemáticas 5º EP.	Todo el curso	Profesorado 3º ciclo	Evaluación continua

**Objetivo 4: Hacer uso de METODOLOGÍAS ACTIVAS Y PARTICIPATIVAS, tales como APRENDIZAJE COOPERATIVO, ESTACIONES DE APRENDIZAJE, ENFOQUE PEDAGÓGICO STEAM, APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTOS, ... para favorecer la participación activa, colaboración y desarrollo competencial de todo el alumnado.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Evaluación
EI: Actividades en pequeños grupos heterogéneos para llevar a cabo aprendizaje cooperativo, estaciones de aprendizaje, rincones, docencia compartida, experimentos científicos, ABP, actividades en colaboración con familias, salidas al entorno	Todo el curso	Profesorado EI	Evaluación continua y observación directa.
1º Ciclo: Trabajo en equipos con diferentes responsabilidades, ayudándose y con un objetivo común, docencia compartida, desdobles.	Todo el curso	Profesorado 1º ciclo	Evaluación continua
2º Ciclo: Docencia compartida, trabajos en grupo, elaboración de proyectos, uso de herramientas digitales (scracht, makey-makey y tablets)	Todo el curso	Profesorado 2º ciclo	Evaluación continua y evaluación de cada actividad realizada
3º Ciclo: Docencia Compartida, Prepara-T, rutinas de pensamiento, dinámicas lúdicas, aprendizaje cooperativo, asesoramiento y apoyo del EOA.	Todo el curso	Profesorado 3º ciclo	Evaluación continua

<b>Objetivo 5: Unificar METODOLOGÍA del proceso de E-A, en la medida de lo posible, para garantizar la continuidad durante las etapas y ciclos.</b>			
Actuaciones	Calendario	Responsable	Evaluación
El: Planificación de actividades de manera conjunta dentro del ciclo y reuniones inter-etapa con equipo docente de 1º ciclo de EP.	Todo el curso	Profesorado El y EP	Registro de actividades, decisiones y acuerdos.
1º Ciclo: Coordinación semanal de actividades y reunión inter-etapa (El) e inter-ciclo (2º ciclo)	Todo el curso	Profesorado 1º ciclo, de El y de 2º ciclo	Evaluación continua
2º Ciclo: Coordinación semanal para mismas dinámicas y reuniones inter-ciclo (3º ciclo)	Todo el curso	Profesorado 2º ciclo y 3º ciclo	Evaluación continua
3º Ciclo: Coordinación semanal ciclo y reuniones inter-etapa con IES.	Todo el curso	Profesorado 3º ciclo-IES	Registro de decisiones y acuerdos.

<b>Objetivo 6: Fomentar los hábitos saludables de ALIMENTACIÓN, HIGIENE Y ACTIVIDAD FÍSICO-DEPORTIVA, reduciendo el sedentarismo del alumnado.</b>			
Actuaciones	Calendario	Responsable	Evaluación
El: Desayuno saludable, hábitos de higiene (lavado de manos, limpieza de mesas después de almuerzo), descansos activos, relajación y recreos inclusivos.	Todo el curso	Profesorado El	Evaluación continua, observación directa.y coordinación con familias
1º Ciclo: Desayuno saludable semanal, coordinación e implicación de familias, salidas bicis, incluir en actividades complementarias hábitos de salud. Programa de Frutas, Hortalizas y Leche.	Todo el curso	Profesorado 1º ciclo y EF	Evaluación continua
2º Ciclo: Desayuno saludable, salidas bici, descansos activos y Mindfulness trabajar mejora de la salud desde CCNN. Programa de Frutas, Hortalizas y Leche.	Todo el curso	Profesorado 2º ciclo y EF	Evaluación continua
3º Ciclo:Fomentar consumo de frutas y frutos secos, aseo diario, salidas bicis, atletismo y campo a través y excursión fin de curso multiaventura. Programa de Frutas, Hortalizas y Leche.	Todo el curso	Profesorado 3º ciclo y EF	Evaluación continua

<b>Objetivo 7: Generalizar el uso de las TIC como herramienta habitual del proceso de E-A y utilizar con el alumnado el entorno colaborativo, radio escolar, chroma, tablets, robótica, ... para favorecer el desarrollo de la COMPETENCIA DIGITAL.</b>			
Actuaciones	Calendario	Responsable	Evaluación
El: Uso de paneles digitales, ordenadores y tablets para asamblea, explicación de conceptos, actividades interactivas y APP de SM y Anaya.	Todo el curso	Profesorado El	Evaluación continua y listas de control
1º Ciclo: Iniciación y uso de dispositivos del centro para proyectos y situaciones de aprendizaje. Desarrollar el pensamiento computacional con actividades desenchufadas y uso de robots.	Todo el curso	Profesorado 1º ciclo y de apoyo en proyecto	Evaluación continua
2º Ciclo: Inclusión de TIC en todas las programaciones de aula, uso de LeemosCLM y Office 365.	Todo el curso	Profesorado 2º ciclo	Evaluación continua
3º Ciclo: Potenciar uso de EducamosCLM, trabajos con Office365, uso de LeemosCLM, actividades con radio y chrioma y seminario robótica.	Todo el curso	Profesorado 3º ciclo	Evaluación continua.

## Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

<b>Objetivo 1: Promover una CONVIVENCIA SALUDABLE entre los distintos grupos del alumnado e integrar todos ellos, concienciando a toda la Comunidad Educativa de la importancia de conseguir una sociedad equitativa, inclusiva, plural y justa; prestando especial atención al alumnado con necesidades de apoyo de cualquier tipo.</b>			
Actuaciones	Calendario	Responsable	Evaluación
El: Actividades interculturales. Contar con la colaboración de un familiar para hacer de interprete, siempre que sea necesario, para favorecer la comunicación con las familias que desconocen la lengua vehicular de aprendizaje. Actividades de los proyectos con TODAS las familias. Programa de Apadrinamiento entre 5 años y 6º de EP.	Todo el curso	Profesorado El Colaboración profesorado de 6ºEP	Evaluación continua
1º Ciclo: Actividades palanca PROA .	Todo el curso	Profesorado 1º Ciclo	Evaluación continua
2º Ciclo: Organización de dinámicas y actividades cooperativas con roles distintos. Juegos en los cuales se pueda destacar lo mejor de cada discente. Actividades de necesaria implicación de todo el alumnado.	Todo el curso	Profesorado 2º Ciclo	Evaluación continua
3º Ciclo: Respetar normas de convivencia del centro y del aula. Uso de dinámicas de resolución de conflictos. Celebración de actividades complementarias que fomentan la convivencia y participación del alumnado del centro (Día de la paz, excursiones, ...) Tutorización entre alumnado de 6º de EP y 5 años.	Todo el curso	Profesorado 3º Ciclo Colaboración profesorado 5 años	Reuniones de ciclo y actividades de tutorización.

<b>Objetivo 2: Impulsar la PARTICIPACIÓN E INCLUSIÓN DE LAS FAMILIAS en la vida del centro.</b>			
Actuaciones	Calendario	Responsable	Evaluación
El: Participación en los proyectos y en otras actividades organizadas por el profesorado o las familias	Todo el curso	Profesorado El	Evaluación continua
1º Ciclo: Generalizar el uso de la plataforma EducamosCLM para las gestiones administrativas. Solicitar a la administración que las autorizaciones de las familias para el alumnado (salidas, ...) se puedan generar en EducamosCLM.	Todo el curso	Profesorado 1º Ciclo	Evaluación continua
2º Ciclo: Celebración de las II Jornadas Interculturales.	Todo el curso	Profesorado 2º Ciclo	Evaluación de la actividad por todos los participantes.
3º Ciclo: Actividades que impliquen la participación de las familias. Impulsar la comunicación e intercambio de información constante entre familia-centro educativo. Potenciar uso de EducamosCLM.	Todo el curso	Profesorado 3º Ciclo	Reuniones trimestrales y comunicación durante todo el curso.

<b>Objetivo 3: Aplicar, de manera consensuada, las NORMAS DE CONVIVENCIA, especialmente en el caso de conductas contrarias a las normas y malos hábitos reincidentes.</b>			
Actuaciones	Calendario	Responsable	Evaluación
El: Las normas se consensúan través del diálogo y siempre dirigido por el profesorado. Ofrecer cartelería para la visualización de las normas.	Todo el curso	Profesorado El	Evaluación continua y observación directa.
1º Ciclo: Llevar registros de incidencias. Aplicar las NOFC en los casos pertinentes.	Todo el curso	Profesorado 1º Ciclo	Evaluación continua

2º Ciclo: Realización de un contrato de normas a aplicar en clase. Reforzar positivamente el buen comportamiento: juegos, uso de tablet, ... Uso de Class Dojo para controlar el comportamiento y motivar al alumnado.	Todo el curso	Profesorado 2º Ciclo	Observación directa y lista de control.
3º Ciclo: Consenso al inicio de curso del cumplimiento de las normas de aula y de centro. Empleo de dinámicas de grupo en la resolución de conflictos. Celebración de festividades tales como el Día de la paz y la no Violencia, ... Charlas Educativas contra el bullying.	Todo el curso	Profesorado 3º Ciclo	Sistema de conducta de aula y autorreflexión en los problemas surgidos.

**Objetivo 4: Favorecer la convivencia entre el alumnado a través de DINÁMICAS DE COHESIÓN de grupo y desarrollo de HABILIDADES SOCIALES y EMOCIONALES, tanto en las aulas como en las zonas de recreo.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Evaluación
El: Juegos en los distintos rincones del aula. Conversaciones y juegos en la asamblea para manifestar sus emociones, sentimientos y necesidades. Establecer turnos para el uso de triciclos y carretillas en los recreos.	Todo el curso	Profesorado El	Evaluación continua y observación directa.
1º Ciclo: Aprovechar la diversidad para la realización de actividades inclusivas y facilitadoras de la convivencia.	Todo el curso	Profesorado 1º Ciclo	Evaluación continua
2º Ciclo: Potenciar la participación en juegos grupales distintos al fútbol en el tiempo de recreo. Agrupamientos en el aula: parejas, forma de U, en grupos, ...	Todo el curso	Profesorado 2º Ciclo	Observación de los cambios producidos en los juegos de recreo y en la actitud del alumnado.
3º Ciclo: Dinámicas de grupo para fomentar una convivencia saludable. Actividades cooperativas que promuevan la inclusión de todo el alumnado.	Todo el curso	Claustro y Profesorado 3º Ciclo	Autoevaluaciones de las actividades y observación directa.

**Objetivo 5: Distribuir de forma equitativa, entre los diferentes trimestres, las ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS planificadas, teniendo en cuenta las marcadas por la normativa (Día Internacional de Eliminación de la Violencia contra la Mujer, Día Escolar de la No Violencia y de la Paz, Día Internacional de la Mujer, Día Internacional del Libro y Día de Europa)**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Evaluación
El: Actividades en el aula para desarrollar las diferentes actividades complementarias. Organización y coordinación de la actividad Día Escolar de la No Violencia y de la Paz.	Todo el curso	Profesorado El	Evaluación continua
1º Ciclo: Coordinación con el resto de los ciclos para asignar las actividades de forma equitativa por trimestres, incluyendo las de bilingüismo.	Todo el curso	Profesorado 1º Ciclo	Evaluación continua
2º Ciclo: Puesto que hay dos conmemoraciones obligatorias por trimestre están repartidas de forma equilibrada. Participación en Halloween (1º Tr) y Carnaval (2º Tr). Planificación de actividades evitando el 3º trimestre, siempre que sea posible, que es cuando suelen acumularse.	Todo el curso	Profesorado 2º Ciclo	Evaluación de cada actividad concreta.

3º Ciclo: Realización de cuestionarios para las distintas actividades que no están marcadas por la normativa.	Todo el curso	Profesorado 3º Ciclo	Reuniones de ciclo y de CCP.
---	---------------	----------------------	------------------------------

## Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo 1: Colaborar con el Ayuntamiento o con cualquier otra institución en el desarrollo de actividades que sean de interés para nuestro alumnado.			
Actuaciones	Calendario	Responsable	Evaluación
EI: Participación en actividades propuestas dirigidas al alumnado de E. Infantil.	Todo el curso	Profesorado EI	Grado de satisfacción del alumnado.
1º Ciclo: Mantener una vía de comunicación y colaboración con las instituciones relacionadas con la comunidad educativa del centro.	Todo el curso	Coordinadora de ciclo	Evaluación continua
2º Ciclo: Participación en las actividades ofertadas.	Todo el curso	Profesorado 2º ciclo	Evaluación de cada actividad y/o taller.
3º Ciclo: Participar en todas las actividades que se propongan desde el Ayuntamiento, Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, ...	Todo el curso	Profesorado 3º ciclo	Evaluación de las actividades.

Objetivo 2: Colaborar con Bienestar Social en el estudio de casos e intervención y seguimiento de alumnado con problemática socio-familiar que lo requieran (Servicios Sociales, Atención Temprana, ...)			
Actuaciones	Calendario	Responsable	Evaluación
EI: Comunicar al EOA las características del alumnado con alguna problemática.	Todo el curso	Tutoras	Seguimiento del alumnado.
1º Ciclo: Ponerlo en conocimiento si hubiera algún caso.	Todo el curso	Tutores/as EOA	Seguimiento del alumnado.
2º Ciclo: Comunicación fluida con Servicios Sociales, Atención Temprana, ...	Todo el curso	Tutores/as EOA	Seguimiento de los casos
3º Ciclo: Controlar la asistencia del alumnado a clase. Coordinación entre la orientadora del centro con las distintas asociaciones y organismos encargados de dar respuesta a las necesidades del alumnado.	Todo el curso	Tutores/as Orientadora	Registro y seguimiento de casos.

Objetivo 3: Continuar con la buena coordinación con el AMPA en todos sus ámbitos de actuación: actividades extraescolares, colaboración en actividades complementarias, ...			
Actuaciones	Calendario	Responsable	Evaluación
EI: Mostrar nuestra disposición para colaborar con el AMPA siempre que lo necesite.	Todo el curso	Profesorado EI	Grado de satisfacción de actividades realizadas.
1º Ciclo: Mantener una actitud y disposición de colaboración permanente.	Todo el curso	Profesorado 1º ciclo	Grado de satisfacción de actividades realizadas.
2º Ciclo: Difusión en las comunicaciones que realice el AMPA a través de las redes sociales del centro. Participación en todas las actividades que organice el	Todo el curso	Profesorado 2º ciclo	Evaluación de las actividades que propongan.

AMPA. Ofrecimiento de nuestra colaboración para cualquier actividad que nos requiera.			
3º Ciclo: Participación en las distintas actividades que se propongan y proponer repetir las realizadas el pasado curso.	Todo el curso	Profesorado 3º ciclo	Grado de satisfacción de actividades realizadas.

**Objetivo 3: Trabajar de forma coordinada con otros centros de la zona: IES de la localidad para el traspaso de información en la transición entre etapas, con el CEIP de Cabezamesada, Escuela Infantil, ...**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Evaluación
El: Toma de contacto con el profesorado de la Escuela Infantil de la localidad (1º ciclo de EI). Actividades como Halloween: pintacaras y talleres del alumnado IES La Besana o salidas bicicletas.	Todo el curso	Profesorado EI	Recogida de información en acta y seguimiento de la misma. Grado de satisfacción de actividades.
1º Ciclo: Actividades como Halloween: pintacaras y talleres del alumnado IES La Besana.	Todo el curso	Profesorado 1º ciclo	Grado de satisfacción de actividades.
2º Ciclo: Actividades como Halloween: pintacaras y talleres del alumnado IES La Besana o CEIP de Cabezamesada.	Todo el curso	Profesorado 2º ciclo	Grado de satisfacción de actividades.
3º Ciclo: Asistir a jornadas de puertas abiertas del IES de la localidad. Actividades como Halloween: pintacaras y talleres del alumnado IES La Besana CEIP de Cabezamesada. Reuniones del equipo de bilingüismo para coordinación con centros bilingües de la zona (IES localidad y CEIP de Lillo). Reunión en primer y tercer trimestre con profesorado del IES con el fin de establecer criterios comunes en el proceso de enseñanza-aprendizaje y para traspaso de información de nuestro alumnado en la última reunión.	Todo el curso	Profesorado 3º ciclo	Recogida de información en acta y seguimiento de la misma. Grado de satisfacción de actividades.

**Objetivo 4: Continuar la coordinación con otros centros que formen parte del PROA para el intercambio de experiencias, trabajo colaborativo, ...**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Evaluación
El: Disposición para colaborar en todo lo relativo al PROA .	Todo el curso	Profesorado EI. Equipo Impulsor PROA	Recogida de propuestas y experiencias de otros centros y valoración para implementarlas en nuestro centro.
1º Ciclo: Disposición para colaborar en todo lo relativo al PROA .	Todo el curso	Profesorado 1º ciclo Coordinadora PROA	Recogida de propuestas y experiencias de otros centros y valoración para implementarlas en nuestro centro.
2º Ciclo: Reunión a final de curso para poner en común todas las experiencias llevadas a cabo en nuestro centro y proponer propuestas de mejora para próximos cursos. Disposición para colaborar en todo lo relativo al PROA .	Todo el curso	Profesorado 2º ciclo. Coordinadora PROA .	Recogida de propuestas de mejora en acta y seguimiento de las mismas para el próximo curso. Recogida de propuestas y experiencias de otros centros y valoración para implementarlas en nuestro centro.
3º Ciclo: Participación en las actividades que se propongan.	Todo el curso	Profesorado 3º ciclo Coordinadora PROA .	Recogida de propuestas y experiencias de otros centros y valoración para implementarlas en nuestro centro.

## Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

<b>Objetivo 1: Realizar formación que permita la actualización pedagógica y didáctica referida a metodologías activas y participativas (aprendizaje cooperativo, estaciones de aprendizaje, ...) y de docencia compartida.</b>			
<b>Actuaciones</b>	<b>Calendario</b>	<b>Responsable</b>	<b>Evaluación</b>
El: Participar libremente en la formación que se ofrezca. Realización de actividades dentro del aula referidas a metodologías activas y de docencia compartida aprovechando los apoyos.	Todo el curso	Profesorado de El	Grado de satisfacción de la formación. Evaluación de las actividades y resultados obtenidos.
1º Ciclo: Participar en los cursos ofertados de forma individual o a través de la oferta del centro.	Todo el curso	Profesorado 1º ciclo	Evaluación continua.
2º Ciclo: Inscribirse en los seminarios o cursos que se oferten.	Por determinar.	Profesorado 2º ciclo	Evaluación del curso.
3º Ciclo: Participación en las distintas actividades, videoconferencias, cursos que se propongan para ampliar nuestra formación.	Todo el curso	Profesorado 3º ciclo	Grado de satisfacción de la formación.

<b>Objetivo 2: Asesorar y facilitar el acceso de las familias del alumnado a la herramienta EducamosCLM generalizando, en la medida de lo posible, su empleo para la tramitación de solicitudes y matriculas y para la coordinación del centro y comunicación con el profesorado.</b>			
<b>Actuaciones</b>	<b>Calendario</b>	<b>Responsable</b>	<b>Evaluación</b>
El: Ofrecer nuestra ayuda a las familias que tengan dificultades para manejar la plataforma. Utilizar la plataforma de manera más continuada.	Todo el curso	Profesorado de El	Grado de uso por parte de las familia y nivel de satisfacción con la ayuda recibida.
1º Ciclo: Informar a las familias en reuniones grupales e individuales ofreciendo nuestra ayuda para fomentar el uso de EducamosCLM.	Todo el curso	Profesorado 1º ciclo	Grado de uso por parte de las familia y nivel de satisfacción con la ayuda recibida.
2º Ciclo: Realización de tutorías individuales con las familias para resolver dudas sobre la herramienta EducamosCLM.	Todo el curso	Profesorado 2º ciclo	Grado de uso por parte de las familia y nivel de satisfacción con la ayuda recibida.
3º Ciclo: Uso de EducamosCLM como medio oficial de comunicación. Informar a las familias del uso y gestión de la plataforma.	Todo el curso	Profesorado 3º ciclo	Grado de uso por parte de las familia y nivel de satisfacción con la ayuda recibida.

<b>Objetivo 3: Informar, asesorar y apoyar a las familias en su participación en las convocatorias y ayudas (Banco de Libros, becas ACNEAEs, ...).</b>			
<b>Actuaciones</b>	<b>Calendario</b>	<b>Responsable</b>	<b>Evaluación</b>
El: Ofrecer nuestra ayuda a las familias que tengan dificultades.	Todo el curso	Profesorado de El	Grado de satisfacción de familias con ayuda recibida y seguimiento personalizado.

1º Ciclo: Informar a través de la plataforma EducamosCLM.	Todo el curso	Profesorado 1º ciclo	Seguimiento y comprobación de que las familias están informadas adecuadamente.
2º Ciclo: Asesoramiento y ayuda a las familias que puedan beneficiarse de las ayudas oportunas mediante reuniones, circulares, ...	Todo el curso	Profesorado 2º ciclo	Seguimiento personalizado.
3º Ciclo: Informar a través de distintos medios de convocatorias y ayudas que nos haga llegar el Equipo Directivo.	Todo el curso	Profesorado 3º ciclo	Seguimiento y comprobación de que las familias están informadas adecuadamente.

**Objetivo 4: Realizar formación referida a la emisora de radio, estudio chroma, robótica y pensamiento computacional para poder hacer uso de ello en nuestra práctica docente.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Evaluación
El: Realizar, de forma voluntaria, alguna actividad utilizando estos medios con la ayuda del coordinador del Plan Digital del Centro.	Todo el curso	Profesorado de El	Grado de satisfacción de la actividad.
1º Ciclo: Realizar actividades de formación en el centro en referencia a los elementos referidos e incluirlos como instrumentos para la realización de diferentes actividades de aprendizaje.	Todo el curso	Profesorado 1º ciclo	Evaluación de la formación.
2º Ciclo: Participación en las distintas actividades, videoconferencias, cursos que se propongan para ampliar nuestra formación.	Todo el curso	Profesorado 2º ciclo	Evaluación de actividades y cursos.
3º Ciclo: Inscribirse en cursos-seminarios y realización de diferentes actividades utilizando el chroma, los robots y la radio.	Todo el curso	Profesorado 3º ciclo	Evaluación de los cursos.

**Objetivo 5: Poner en marcha otros Planes y Programas que se desarrollan en el centro y su correspondiente seguimiento y evaluación.**

Actuaciones	Calendario	Responsable
PROYECTO LINGÜÍSTICO - Ver ANEXO I	Todo el curso	Asesora Lingüística
PLAN DIGITAL DE CENTRO - Ver ANEXO II	Todo el curso	Coordinador de Formación y Transformación Digital
PLAN DE ACTUACIONES EOA- Ver ANEXO III	Todo el curso	Responsable de Orientadora Educativa
PLAN DE LECTURA - Ver ANEXO IV	Todo el curso	Coordinadora Plan de Lectura
PLAN DE AUTOPROTECCIÓN ESCOLAR - Ver ANEXO V	Todo el curso	Coordinadora de Prevención en Riesgos Laborales
PLAN DE IGUALDAD Y CONVIVENCIA- Ver ANEXO VI	Todo el curso	Coordinadora de Bienestar y Protección
PLAN DE ACTIVIDADES AMPA - Ver ANEXO VII	Todo el curso	Presidenta AMPA
PLANIFICACIÓN DIDÁCTICA ELCO- Ver ANEXO VIII	Todo el curso	Profesora ELCO
PROGRAMACIÓN PLACM - Ver ANEXO IX	Todo el curso	Profesor PLACM

## Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo 1: Facilitar la conciliación de las familias - Plan Corresponsables			
Actuaciones	Calendario	Responsable	Indicadores de logro
Actividades lúdicas, recreativas, educativas y culturales realizadas en las instalaciones del centro educativo a través de una atención y supervisión permanente del alumnado por profesionales cualificadas,	Durante los días lectivos del curso escolar en horario de 8:00 a 9:00 y de 14:00 a 15:00. Septiembre y junio de 8:00 a 9:00 y de 13:00 a 14:00 horas.	Centro de la Mujer-Ayuntamiento de la localidad Personal que atiende al alumnado.	Nivel de participación y grado de satisfacción de participantes.

Objetivo 2: Garantizar el traslado del alumnado desde el lugar donde reside hasta el centro educativo (Transporte Escolar)			
Actuaciones	Calendario	Responsable	Indicadores de logro
Trasladar, de forma gratuita, al alumnado desde su lugar de residencia hasta el centro educativo.	Todo el curso.	Administración Educativa-Conductor	Asistencia del alumnado al centro educativo.

## Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo 1: Actualizar los documentos institucionales acorde a la normativa vigente (Proyecto Educativo, PGA, NOFC, ...)			
Actuaciones	Calendario	Responsable	Indicadores de logro
Actualizar PGA con el nuevo asistente de la plataforma EducamosCLM.	1º trimestre	Equipo Directivo. Colaboración Claustro de Profesores/as.	PGA actualizada. Aprobación en Consejo Escolar.
Actualizar Programaciones Didácticas con el nuevo asistente de la plataforma EducamosCLM.	Septiembre	Equipos de Ciclo. Colaboración Equipo Directivo y Coordinador Digital de centro.	P.D. actualizadas. Aprobación claustro de profesores/as
Revisar y actualizar el Proyecto Educativo con el nuevo asistente de la plataforma EducamosCLM.	1º trimestre	Equipo Directivo. Colaboración Claustro de Profesores/as.	P.E. actualizado. Aprobación en Consejo Escolar.
Revisar y actualizar Normas de Organización, Funcionamiento y Convivencia (incluir normativa móviles, ...).	1º-2º trimestre.	Equipo Directivo.	NOFC actualizadas. Aprobación en Consejo Escolar

Objetivo 2: Avanzar hacia una escuela inclusiva y sin segregación interna en el centro educativo.			
Actuaciones	Calendario	Responsable	Indicadores de logro
Ayudar a mejorar el éxito escolar y socio-emocional de todo el alumnado, pero sobre todo el del alumnado más vulnerable.	Todo el curso.	Equipo Directivo.	Resultados escolares. Resultados test y cuestionarios.
Impulsar la cohesión social y lingüística del alumnado.	Todo el curso	Equipo Directivo.	Buenas relaciones sociales.

			Nivel adquirido de la lengua vehicular de aprendizaje del alumnado inmigrante.
Fomentar la puesta en marcha las actividades planca establecidas en nuestro <b>Plan Estratégico de Mejora del PROA+</b> : Tutoría entre Iguales, Plan de Acogida del Alumnado Inmigrante e integración en el Aula, Actividades de Refuerzo para Mejora del Éxito Educativo, Docencia Compartida, Transición entre Etapas, Redes Educativas, Evaluación de Barreras y Plan de Acogida del Equipo Docente.	Todo el curso	Equipo Directivo.	Grado de consecución de objetivos del PEM.
Facilitar y potenciar el uso de <b>Metodologías Activas y actividades/ tareas DUA</b> en las aulas para favorecer la participación activa, colaboración y desarrollo competencial de nuestro alumnado.	Todo el curso	Equipo Directivo.	Resultados en evaluación de la práctica docente. Resultados cuestionarios Escuela Inclusiva.
Organizar y asesorar en la puesta en práctica del <b>Programa de Éxito Educativo Prepara-T</b> en la modalidad de Docencia Compartida tal y como establece la Consejería.	Todo el curso	Equipo Directivo	Proyectos Inclusivos de Aulas (3º ciclo). Resultados escolares del alumnado.

**Objetivo 3: Fomentar un clima de convivencia positiva mediante valores como el respeto, el diálogo y la tolerancia, favoreciendo así el trabajo cooperativo y en equipo.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Indicadores de logro
Promover y difundir en el claustro de profesores/as y en las familias <b>acciones formativas</b> en materia de convivencia, igualdad, interculturalidad, educación emocional, ...	Todo el curso	Equipo Directivo. Responsable de formación. Coordinadora de bienestar y Protección y Orientadora Educativa.	Mejora de la convivencia en el centro y reducción del número de conflictos.
Impulsar y organizar <b>actividades complementarias</b> para avanzar hacia una escuela inclusiva: Jornadas Interculturales, Día de la Paz y la No Violencia Escolar, ...	Todo el curso	Equipo Directivo CCP	Valoración por parte de la comunidad educativa de las distintas actividades complementarias
<b>Actuaciones de acogida</b> tanto para el alumnado como para sus familias y para los/as distintos/as profesionales del centro educativo.	Todo el curso	Equipo Directivo	Grado de satisfacción de nuevas incorporaciones
Dinamizar los <b>recreos</b> para fomentar actividades de participación no competitiva ni discriminatoria que facilitan la inclusión de todo el alumnado.	Todo el curso	Equipo Directivo	Disminución de conflictos en horario de recreo y grado de participación/ nivel de satisfacción del alumnado en las actividades.
Revisar y actualizar el <b>Plan de Igualdad y Convivencia</b> .	Septiembre- Octubre	Equipo Directivo Coordinadora de Bienestar y Protección y Responsable de Igualdad.	Grado de implantación y funcionalidad de las actuaciones. Grado de consecución de los objetivos. Grado de satisfacción de la comunidad educativa.

**Objetivo 4: Atender las necesidades del centro en lo referente tanto a instalaciones como a materiales, para solicitar la renovación de las mismas a la Administración, tanto local como regional, y/o gestionar los recursos económicos disponibles para abordarlas.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Indicadores de logro
Solicitar el mantenimiento constante y/o reparación de instalaciones al Ayuntamiento.	Todo el curso	Equipo Directivo	Instalaciones en buen funcionamiento y en buen estado. Reparaciones realizadas.
Solicitar la renovación de equipamientos y reparaciones de obra mayor (parte de la cubierta del edificio principal por terminar), cuando sea necesario, a la Administración Regional.	Todo el curso	Equipo Directivo	Equipamiento adecuado. Reparaciones de obra mayor realizadas.
Gestionar los recursos económicos y materiales del centro educativo: análisis de los recursos económicos y estado de las cuentas, aprobación de gastos y presupuesto y control del material existente a través de inventarios.	Todo el curso.	Equipo Directivo.	Disponibilidad de recursos. Aprobación del presupuesto. Inventarios realizados correctamente.

Objetivo 5: Impulsar la integración de las TIC como herramienta para la mejora y desarrollo de los procesos de Enseñanza-Aprendizaje.			
Actuaciones	Calendario	Responsable	Indicadores de logro
Priorizar y coordinar el uso de los medios digitales para obtener el máximo rendimiento a los espacios y dispositivos existentes: Aula del Futuro, tablets, portátiles, ...	Todo el curso	Equipo Directivo Coordinador digital del centro.	Nivel de uso del aula y de los medios digitales.
Impulsar la formación en el centro sobre el uso de medios audiovisuales para la creación de situaciones de aprendizaje y de robótica y pensamiento computacional.	Todo el curso	Equipo Directivo Coordinador digital del centro.	Formación realizada satisfactoriamente.

Objetivo 6: Solicitar, organizar, coordinar y supervisar los Programas de Lengua, Cultura y Civilización Rumana (ELCO) y de Lengua Árabe y Cultura Marroquí (PLACM).			
Actuaciones	Calendario	Responsable	Indicadores de logro
Informar y aprobar en Claustro de Profesores/as y en el Consejo Escolar la solicitud de ambos programas.	2º trimestre del curso anterior	Equipo Directivo	Aprobación en ambos órganos
Solicitar ELCO y PLACM y enviar documentación correspondiente al servicio de plurilingüismo.	2º trimestre del curso anterior	Dirección	Concesión de los programas.
Coordinación con el profesorado, seguimiento y supervisión del funcionamiento de los programas ELCO y PLACM (programaciones iniciales, memoria final, organización de espacios, materiales necesarios, ...)	Todo el curso	Dirección	Grado de satisfacción del profesorado, alumnado y familias.

## C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

### Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
  - Convivencia y valores democráticos
  - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
  - Orientación y tutoría
- Competencias clave
  - Refuerzo de la competencia lectora
  - Refuerzo de la competencia matemática
- Compromiso profesional
  - Compromiso con la mejora y calidad educativas
- Comunicación y liderazgo
  - Alfabetización mediática e informacional
  - Comunicación
- Enseñanza - aprendizaje
  - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
  - Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje
  - Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje

- Formación profesional

**Campo NO obligatorio por registrar**

- Programas CLM
  - Aula del futuro
  - Bienestar emocional
  - Educación inclusiva
  - Éxito educativo y prevención del abandono escolar
  - Radio educativa

- Proyectos bilingües
- Transformación digital
  - Código Escuela 4.0
  - Competencia digital docente
  - EducamosCLM
- Particularidades del centro

## LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN DIDÁCTICA, PEDAGÓGICA Y CIENTÍFICA. PROYECTO DE FORMACIÓN

### a) ANTECEDENTES FORMATIVOS DEL CENTRO.

En la Memoria del pasado curso escolar quedaron reflejadas las intenciones de formación didáctica, pedagógica y científica del claustro para este curso 2024-2025.

Al comienzo de éste curso se ha pedido al profesorado que opine sobre las necesidades formativas individuales en las que estaría interesado participar y de las que necesitaría tener acciones formativas concretas.

La mayor parte del Claustro ha señalado dos caminos formativos muy claros. Por un lado hay un gran interés por la adquisición de competencias en referencia a las metodologías activas y participativas, que el colegio pretende incorporar y de las que se habla tanto en la PGA como en el Proyecto Educativo; y por otro lado la formación para mejorar la competencia digital tanto en el uso de los medios disponibles en el Centro (especialmente los que se encuentran en el Aula del Futuro tales como edición de audio y video, radio y, especialmente, robótica.

Tenemos, además, un pequeño grupo de compañeras que va a completar la adquisición del nivel B1 de C.D. mediante los cursos de autoformación ofertados por el CRFP.

Por último, la incorporación en la plataforma EDUCAMOSCLM de nuevas aplicaciones para realizar procesos de confección de PGA, PEC, PDC, EICE y Memoria Anual, requieren de una formación adicional para que el profesorado sea capaz de manejar con soltura este entorno.

Durante el curso 23-24 se atendieron a las siguientes necesidades formativas y el profesorado realizó cursos y seminarios correspondientes a las mismas:

- Cursos online para la Formación Digital realizado por el profesorado cuya competencia digital era suficiente y así lo solicitaron.

- GRUPOS de TRABAJO, sobre medios audiovisuales en la Escuela, lo que llevó incluido la utilización de la emisora de radio escolar y el estudio de grabación con chroma.
- SEMINARIO DE ROBÓTICA Y PENSAMIENTO COMPUTACIONAL
- JORNADAS de formación y otras ACCIONES FORMATIVAS encaminadas al conocimiento de las Programaciones LOMLOE y de su evaluación.
- Además, a título individual, diferentes maestros y maestras realizaron otros cursos y jornadas en diversos ámbitos, afines a sus perfiles e intereses.

Tras estas acciones formativas, que quedaron reflejadas en los diferentes documentos de evaluación docente y en la Memoria de Final de curso, en el Plan de Digitalización del Centro y en las respectivas Memorias del CRFP, señalan con claridad qué necesidades formativas centran el interés del claustro.

#### b) ANÁLISIS DEL CONTEXTO ACTUAL DEL CENTRO CON RESPECTO A LAS LÍNEAS PRIORITARIAS DEFINIDAS EN EL PLAN REGIONAL DE FORMACIÓN PERMANENTE DEL PROFESORADO.

Los ámbitos de formación que se van a trabajar durante este nuevo curso son cuatro:

- 1.- Diseño curricular y programación bajo el marco LOMLOE. Formación sobre el CUADERNO DE EVALUACIÓN y elaboración de Programaciones Didácticas y Unidades de Programación.
- 2.- Acciones formativas (seminario y jornadas) sobre el uso de los medios audiovisuales para la creación de SITUACIONES DE APRENDIZAJE.
- 3.- Formación en ROBÓTICA Y PENSAMIENTO COMPUTACIONAL.
- 4.- Acciones formativas sobre METODOLOGÍAS ACTIVAS Y PARTICIPATIVAS y su aplicación en el aula.

El profesorado ya ha demostrado un gran interés por la formación en los cuatro campos citados y de hecho ya han comenzado las sesiones formativas en algunos de estos cursos.

#### c) OBJETIVOS AJUSTADOS A LAS NECESIDADES DETECTADAS EN EL ANÁLISIS ANTERIOR Y BASADAS EN LAS PRIORIDADES ESTABLECIDAS EN EL PEC.

- Informar sobre las distintas vías de formación.
- Informar de las acciones formativas ofertadas por el CRFP y otras instituciones.
- Recibir formación e información suficiente para poder elaborar con concreción las Programaciones Didácticas en los cursos LOMLOE, con especial interés en el uso del

## CUADERNO DE EVALUACIÓN

- Desarrollar proyectos de innovación educativa basados en el uso de los medios técnicos y digitales con los que cuenta el centro .
- Priorizar y coordinar el uso de los medios digitales para obtener el máximo rendimiento a los espacios y dispositivos existentes.

### d) DESCRIPCIÓN DE LOS DIFERENTES PROCESOS FORMATIVOS QUE SE VAN A EMPRENDER.

Se participará en las ponencias y cursos on-line sobre uso del CUADERNO DE EVALUACIÓN para completar estas Programaciones de Centro conforme a la propuesta legislativa vigente y que tengan validez pedagógica y administrativa.

Se solicitará la creación de seminarios y/o grupos de trabajo para la formación sobre el uso de medios digitales audiovisuales y robótica.

En esta línea, se realizó en el Centro la formación mediante un grupo de trabajo llamado "Transformación Digital Docente en el CEIP Nuestra Señora de la Muela" con el fin de formar a parte del profesorado y que éste haga de guía para el resto de compañeros y compañeras a través de los seminarios antes mencionados.

Se solicitará la creación de un seminario para la formación en METODOLOGÍAS ACTIVAS

### e) PROPUESTA DE APLICACIÓN DE ESTOS PROCESOS FORMATIVOS EN EL AULA.

Los cursos y seminario tendrán una influencia muy directa y positiva en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

En primer lugar, la formación digital repercutirá en la aplicación didáctica y utilización de diferentes recursos digitales con el alumnado y las familias y así poder conseguir los objetivos marcados para este año en el Plan digital de centro.

La formación en lo referente al diseño Cuaderno de evaluación y EDUCAMOSCLM permitirá al profesorado confeccionar documentos útiles y válidos para plasmar en aprendizajes competenciales los objetivos y acciones educativas tal y como solicita la nueva Ley Educativa.

La formación sobre METODOLOGÍAS ACTIVAS repercutirá en el conocimiento del profesorado en referencia a estos aspectos y en actuaciones a llevar a cabo para afrontar nuevos retos educativos en entornos de referencia marcados por la INCLUSIÓN Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD que caracteriza a nuestro CENTRO.

## Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

## D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

### Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1	9:00	9:45	45
2	9:45	10:30	45
3	10:30	11:15	45
4	11:15	12:00	45
Recreo	12:00	12:30	30
5	12:30	13:15	45
6	13:15	14:00	45
Reuniones y coordinaciones	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

El horario de las actividades lectivas se ha elaborado teniendo en cuenta los siguientes **criterios pedagógicos**:

- Ajustar el horario establecido por normativa para cada una de las áreas de aprendizaje.
- El equipo directivo ha procurado dejar a los/as tutores/as una autonomía relativa para ubicar las áreas de aprendizaje en los horarios de sus grupos de acuerdo con la distribución y ubicación de las áreas instrumentales.
- Se ha intentado, en la medida de lo posible, distribuir las especialidades a lo largo de la semana, prestando especial atención a que las áreas de más peso curricular (Matemáticas y

Lengua) se impartan diariamente en todas las unidades.

- Procurar que las áreas de Lengua Castellana y Matemáticas tengan algún día dos sesiones consecutivas para la realización de actividades que precisen más tiempo: evaluaciones, trabajos en grupo, sesiones con agrupamientos flexibles, ...
- Se ha completado el horario del profesorado con la atención al alumnado que no cursa ninguna religión (atención educativa), con la impartición de áreas a otros niveles o grupos y con apoyos de refuerzo ordinario a alumnado, preferiblemente de sus ciclos, que así lo requiera.
- El horario lectivo se ha organizado de manera que se consiga un aprovechamiento máximo de los recursos humanos disponibles. En este sentido, se ha considerado prioritario utilizar las horas del profesorado sin docencia directa para realizar apoyos o actividades de docencia compartida, incidiendo más en el alumnado de incorporación tardía al sistema educativo español y con desconocimiento de la lengua vehicular de aprendizaje, en apoyos para el inicio de la lecto-escritura y en refuerzos ordinarios con el alumnado que lo considere necesario.

Además, se han asignado una serie de periodos para el ejercicio de diversas funciones específicas en el seno del claustro, según la dedicación horaria establecida en la Orden 121/2022 de 14 de junio de regulación de la Organización y Funcionamiento y de las posibilidades reales de la plantilla actual: función directiva, coordinador/a de ciclo, coordinador de formación, responsable del plan de lectura-biblioteca, coordinadora de bienestar y protección, coordinadora del proyecto lingüístico, ...

En las circunstancias actuales, y en el caso de la directora del centro, no ha sido posible garantizar un horario de dedicación adecuado a tareas directivas y de orientación, quedando reducido a algunas sesiones habilitadas para una y otra función según prioridades.

El horario complementario del profesorado se realiza de 14:00 a 15:00 horas de lunes a jueves más otra sesión dentro del horario lectivo, empleándose este tiempo para las reuniones de los distintos órganos de coordinación docente, para preparación de materiales, para organización de actividades formativas y para reuniones con las familias, quedando de la siguiente manera:

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES
14:00-15:00	Participación en actividades de formación e innovación.	Reuniones de ciclo	Atención a familias	Horas complementarias de cómputo mensual

Para rentabilizar la atención del Equipo Directivo se ha conseguido que en casi la totalidad de los tramos horarios haya al menos un miembro de éste sin docencia directa, de manera que pueda hacerse cargo de las circunstancias imprevistas que puedan surgir.

La vida escolar y el desarrollo de actividades se regirán por los aspectos de carácter didáctico recogidos en el Proyecto Educativo, por las Normas de Convivencia del Centro y por las normas establecidas en la Orden de 14/06/2022 por la que se regulan la organización y

funcionamiento de los Colegios de Educación Infantil y Primaria. En lo relativo a horarios, durante este curso nos acogeremos a la orden anteriormente mencionada para todo el centro educativo y a lo establecido en los nuevos Decretos de Curriculum (D. 80/2022 de 12 de julio de E. Infantil y D. 81/2022 de 12 de julio de E. Primaria).

El Equipo directivo velará por que se cumplan todas las órdenes, disposiciones y normativa en general vigentes para los Centro de la Comunidad de Castilla-La Mancha. Así mismo, informará de cuantas novedades, modificaciones y nuevas normas surjan a lo largo del curso.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
I.3 AÑOS A	D <sup>a</sup> . María Teresa Ortiz Martínez	Miercoles de 14:00 a 15:00
I.4 AÑOS A	D <sup>a</sup> . María Isabel Arévalo González	Miercoles de 14:00 a 15:00
I.5AÑOS A	D <sup>a</sup> . María Ángeles Garrote Pavo	Miercoles de 14:00 a 15:00
P.1ºA	D <sup>a</sup> . Lidia María Gallego Carmona	Miercoles de 14:00 a 15:00
P.2ºA	D <sup>a</sup> . María Sagrario Durán Fernández-Tostado	Miercoles de 14:00 a 15:00
P.2ºB	D <sup>a</sup> . María Ángeles Martínez Villanueva Fernández-Tostado	Miercoles de 14:00 a 15:00
P.3ºA	D <sup>a</sup> . Ana Isabel Almagro Pérez-Juana	Miercoles de 14:00 a 15:00
P.3ºB	D. Francisco José Gutiérrez Ordóñez	Miercoles de 14:00 a 15:00
P.4ºA	D <sup>a</sup> . María del Monte Sobrino Aranda	Miercoles de 14:00 a 15:00
P.4ºB	D <sup>a</sup> . Irene Fernández Ojeda	Miercoles de 14:00 a 15:00
P.5ºA	D <sup>a</sup> . Marta Manjavacas García	Miercoles de 14:00 a 15:00
P.5ºB	D. Beatriz Gómez Regatero	Miercoles de 14:00 a 15:00
P.6ºA	D <sup>a</sup> . Sandra Viller Gómez	Miercoles de 14:00 a 15:00
P.6ºB	D. Raúl Viana Martínez	Miercoles de 14:00 a 15:00

## Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Corral de Almaguer - 45000783 - Corral de Almaguer	Transporte Escolar
Plan Corresponsables	Actividades extraescolares fuera de horario lectivo (centro)

## Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

**PERÍODO DE ADAPTACIÓN EN LA ETAPA DE EDUCACIÓN INFANTIL:**

Cuando los niños llegan por primera vez al colegio tienen que lograr adaptarse al ambiente escolar, que es nuevo para ellos.

Este período, que puede ser más o menos largo dependiendo de diversas circunstancias, supone un gran esfuerzo para todos/as (alumnado, familias y profesorado), aunque el que ha de vivirlo más intensamente es el alumnado, pues le costará entender que sus familias le dejen en un lugar desconocido con personas desconocidas.

Los adultos debemos hacer lo posible para que esta adaptación sea progresiva y agradable.

### ¿CÓMO PODEMOS AYUDAR AL ALUMNADO?

- ∅ Haciendo grupos reducidos.
- ∅ Haciendo un horario más corto durante los primeros días y estableciendo turnos.
- ∅ Respetando rigurosamente los horarios y los turnos.
- ∅ Haciendo que la despedida sea breve y no a escondidas y con engaños.
- ∅ Trayendo algún juguete que le sirva de vínculo entre la casa y la escuela.

Durante este período el alumnado puede presentar algunos cambios fisiológicos (diarreas, décimas, pérdida de apetito, trastornos de sueño, etc...). Estos síntomas se dan con bastante frecuencia. Puede ser un reflejo de la falta de seguridad y el miedo. Suelen remitir a lo largo del primer trimestre.

### ¿CÓMO LO VAMOS A ORGANIZAR?

- ∅ El periodo de adaptación tendrá una duración de 7 días lectivos
- ∅ Dividiremos la clase en dos grupos y durante 5 días acudirán en turnos alternativos de 9 a 10:30 y de 11 a 12:30.
- ∅ Los dos días siguientes se unirán los grupos y se aumentará el horario en hora y media. De 9 a 12:00 h.
- ∅ A partir del octavo día se completará el horario de 9:00 a 13:00
- ∅ Los intervalos de 10:30 a 11:00 se dedicarán a ordenar el material.
- ∅ Se realizarán las entrevistas con las familias de 12:00 a 13:00

## Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

Las adscripciones a los grupos y el reparto de cursos entre especialistas han seguido los cauces marcados en la normativa vigente.

La adscripción del alumnado de nueva matriculación ha sido realizada según los criterios recogidos en las Normas de Convivencia y por las decisiones consensuadas en cada equipo de ciclo junto con la orientadora, respetando, en todos los casos, el criterio de heterogeneidad y el principio de no-discriminación por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.

Los **espacios comunes** y, en especial, la **biblioteca y aula ALTHIA**, tienen una distribución horaria que facilita su aprovechamiento por todo el profesorado y niveles educativos.

Para el área de Música se cuenta con un espacio específico para impartirla adecuadamente (**Aula de Música**).

Para las áreas de **Religión Católica, Religión Islámica y Atención Educativa** se seguirá el criterio establecido en nuestras Normas de Organización, Convivencia y Funcionamiento: el grupo más numeroso permanecerá en su aula de referencia independientemente del área que se imparta, siendo los otros dos grupos los que se ubiquen en otro espacio diferente (**aula nº 5 del edificio de E. Infantil-biblioteca-salas de apoyo**). En el caso de que dos o tres grupos tengan igual número de alumnado se optará por compartir el aula de referencia de forma quincenal o cada 3 semanas respectivamente.

El **aula nº 6 de E. Infantil** se utilizará como aula del **Programa Corresponsables** de 8:00 a 9:00 horas y de 14:00 a 15:00 horas y en horario lectivo estará destinada para los distintos apoyos ya sean de refuerzo ordinario o de los especialistas del EOA.

El **aula nº 3 de E. Infantil** se utilizará para los proyectos que trabajan en la etapa de Educación Infantil.

El equipo directivo establecerá las medidas necesarias para que la utilización de instalaciones y recursos del centro sea la mayor posible durante el periodo lectivo y para cada una de las personas o instituciones que lo soliciten en el horario de apertura del Centro para **actividades extraescolares/extracurriculares**.

El **Programa de Lengua, Cultura y Civilización Rumana (ELCO)** se impartirá en una de las aulas del edificio "chalé" los miércoles de 17:00 a 20:00 horas y los jueves de 16:00 a 18:00 horas. La atención a familias y docencia indirecta será los miércoles de 15:00 a 17:00 horas y los jueves de 15:00 a 16:00 horas.

El **Programa de Lengua Árabe y Cultura Marroquí (PLACM)** se impartirá en otra de las aulas del edificio "chalé" los lunes y los martes de 15:30 a 17:30 horas. La atención a familias y docencia indirecta será los lunes y los martes de 13:30 a 15:30 horas.

El Centro establecerá las relaciones con los diversos estamentos administrativos e instituciones a través de los cauces más adecuados. Se estima muy importante la coordinación del centro con los diferentes **agentes de intervención social** para asegurar la correcta escolarización y atención del alumnado con carencias socioculturales provenientes

de su entorno familiar. Estas relaciones se canalizarán a través del Equipo Directivo y del Equipo de Orientación y Apoyo del Centro, el cual incluye en esta Programación General un anexo donde se desarrollan los aspectos más importantes de su actuación.

Las relaciones y comunicación con la **Administración** se conducirán a través del Equipo Directivo, utilizando las vías oportunas. Igualmente, las relaciones con el **Ayuntamiento** y el resto de instituciones educativas recibirán una especial atención para conseguir su máximo aprovechamiento.

Continuaremos manteniendo estrechas relaciones con la **AMPA** en un clima de total cordialidad y cooperación, canalizadas a través del Equipo Directivo.

## Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Aguili Aguil, Rajae	RELIGION	null	null
Almagro Pérez-Juana, Ana Isabel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC - R. PLAN LE	null
Añoover Diaz~Perona, Lorena	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR. - DIRECTOR	null
Arévalo González, María Isabel	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Carrascosa García, Jorge	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	J.ESTUDIOS	null
Corrales Nicolás, María Isabel	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	Sobrino Aranda, María del Monte
Díaz-Rullo Aranda, Virginia	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Durán Fernández-Tostado, María Sagrario	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Enguidanos Perona, Susana	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Fernández Ojeda, Irene	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Gallego Carmona, Lidia María	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	null
García Navarro, Rafael	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COR.FT.DIG	null
Garrote Pavo, María Ángeles	0597 - EDUCACION INFANTIL	COR B.PRO	null
Gómez Regatero, Beatriz	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
González Rodríguez, Gregoria	RELIGION	null	null
Gutiérrez Ordóñez, Francisco José	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Manjavacas García, Marta	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	C.PREV.	null
Martínez Villanueva Fernández-Tostado, María Ángel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Mejías Leo, Beatriz	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	AS. LING. - RSP. COMP.	null
Milla Martínez, Laura	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Ortiz Martínez, María Teresa	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
Pampanas Rojo, María Sagrario	0597 - MÚSICA	null	null
Pedroche Celemin, José Luis	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	SECRETARIO	null

Santos-Orejón Romero de Ávila, Francisca	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Sobрино Aranda, María del Monte	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Viana Martínez, Raúl	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Viller Gómez, Sandra	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Almagro Pérez-Juana, Ana Isabel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC - R. PLAN LE	null
Añover Díaz-Perona, Lorena	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR. - DIRECTOR	null
Carrascosa García, Jorge	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	J.ESTUDIOS	null
Gómez Regatero, Beatriz	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Martínez Villanueva Fernández-Tostado, María Ángel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Ortiz Martínez, María Teresa	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
I.3 AÑOS A	Ortiz Martínez, María Teresa
I.4 AÑOS A	Arévalo González, María Isabel
I.5AÑOS A	Garrote Pavo, María Ángeles
P.1ªA	Gallego Carmona, Lidia María
P.2ªA	Durán Fernández-Tostado, María Sagrario
P.2ªB	Martínez Villanueva Fernández-Tostado, María Ángel
P.3ªA	Almagro Pérez-Juana, Ana Isabel
P.3ªB	Gutiérrez Ordóñez, Francisco José
P.4ªA	Sobрино Aranda, María del Monte
P.4ªB	Fernández Ojeda, Irene
P.5ªA	Manjavacas García, Marta
P.5ªB	Gómez Regatero, Beatriz
P.6ªA	Viller Gómez, Sandra
P.6ªB	Viana Martínez, Raúl

## Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Viernes de 9:00 a 9:45 horas
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según	CCP	Quincenal

tipo de centro)	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario: Equipos de ciclo: martes de 14:00 a 15:00 horas. EOA: martes de 13:15 a 14:00 horas.
	Tutoría	Miércoles de 14:00 a 15:00 horas
	Equipos de Ciclo	Martes de 14:00 a 15:00 horas
Órganos de participación	AMPA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación y Coordinación Digital	Martes de 9:00 a 10:30 horas Jueves de 9:00 a 9:45 horas
	Actividades Complementarias Y RRSS	Semanal, hora complementaria
	Biblioteca y Plan de Lectura	Martes de 10:30 a 11:15 horas
	Bienestar y Protección	Martes de 9:00 a 9:45 horas
	Coordinación lingüística	Lunes de 10:30 a 12:00
	Riesgos Laborales	Semanal, hora complementaria

## E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

### Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

RELACIÓN DE ACTIVIDADES				
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	LUGAR	NIVEL /GRUPOS	FECHA PREVISTA
Atletismo en pista	Profesor de Educación Física 3º Ciclo	Pistas de Atletismo - Cuenca	3º a 6º de e. Primaria	Noviembre-Mayo (sábados)
Programa de Lengua, Cultura y Civilización Rumana (ELCO)	Profesora	Aula "Chalet"	Educación Infantil. E. Primaria y ESO	Todo el curso: miércoles y jueves
Programa de Lengua Árabe y Cultura Marroquí (PLACM)	Profesor	Aula "Chalet"	De 1º a 6º de E. Primaria	Todo el curso: lunes y martes

## F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

### Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

- Concreción del proyecto de gestión

El estado de ejecución del presupuesto a 1 de septiembre es el que puede verse en la siguiente tabla extraída del programa de gestión económica:

COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL a fecha 01/09/2024			
Cuenta Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
<b>1 INGRESOS</b>	3.408,84	60.091,0	-56.682,82
101 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	2.515,94	3.646,82	-1.130,98
102 OTROS RECURSOS	0,00	3.998,84	-3.989,84
10206 Intereses bancarios	0,00	324,84	-324,84
10207 Otros ingresos autorizados	0,00	3.665,00	-3.665,00
106 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <> (229)	893,00	52.455,00	-51.562,00
10507 Concepto 487	0,00	3.750,00	-3.750,00
10510 Concepto 608	893,0	705,00	188,00
10511 Concepto 612	0,00	48.000,00	-48.000,00
<b>2 GASTOS</b>	39.668,64	65.204,31	-25.535,67
205 RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	1.000,0	0,00	1.000,0
206 MATERIAL DE OFICINA	6.000,0	269,29	5.730,71
207 MOBILIARIO Y EQUIPO	0,00	2.559,00	-2.559,00
208 SUMINISTROS	5.000,0	2.397,94	2.602,06
209 COMUNICACIONES	1.000,0	330,84	669,16
210 TRANSPORTES	0,00	856,00	-856,00
212 GASTOS DIVERSOS	0,00	1.514,52	-1.514,52
213 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	4.000,0	2.123,89	1.876,11
214 PAGOS POR CONCEPTOS <> 229	22.668,64	55.152,83	-32.484,19
21407 Concepto 487	3.703,25	0,00	3.703,25
21410 Concepto 608	993,00	0,00	893,00
21411 Concepto 612	15.072,39	52.995,32	-37.922,93
21413 Concepto 605	3.000,0	2.157,51	842,49

## G. Planificación de la Evaluación Interna

## Planificación de la Evaluación Interna.

### Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

¿QUÉ EVALUAMOS?			ASPECTOS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
ÁMBITO	DIMENSIÓN	SUBDIMENSIÓN			
I. Proceso de Enseñanza-Aprendizaje	I.3- Órganos de Coordinación Docente	3.1- Equipos de Ciclo 3.2 - EOA 3.3 - CCP 3.4 - Tutorías	Adecuación de la planificación de asuntos a tratar y de la periodicidad de las reuniones. Registro y adecuación de acuerdos y asuntos tratados al cumplimiento de sus funciones. Grado de cumplimiento, seguimiento de acuerdos y de participación de los miembros.	Componentes de los distintos órganos Equipo Directivo	Mayo-Junio
	I.6 - Procesos de E-A en el aula	6.1- Proceso de aprendizaje	Adecuación de la individualización y	Claustro de profesores/as	Junio

	competencial del alumnado. El Diseño Universal de Aprendizaje (DUA).	personalización del proceso E-A. Adecuación y contextualización de situaciones de aprendizaje. Grado de nivel de autonomía, participación y presencia del alumnado. Grado de comprensión de la información. Coherencia entre elementos curriculares. Pertinencia de criterios de evaluación. Adopción de medidas de refuerzo.		
	6.2- La práctica docente del profesorado. Metodologías Activas y Participativas.	Adecuación de la práctica docente a la interrelación entre competencias, criterios de evaluación y saberes básicos. Adecuación de tiempos, materiales, agrupamientos, a expectativas del alumnado. Adecuación de estrategias para la gestión de la inteligencia emocional. Adecuación de instrumentos de evaluación y registro.	Claustro de profesores/as	Junio
I.7 - Medidas de Inclusión Educativa	7.1- Medidas Ordinarias y Extraordinarias de inclusión educativa a nivel de centro, a nivel de aula e individualizadas.	Adecuación del desarrollo de medidas adoptadas. Grado de seguimiento y evaluación de medidas. Grado de corresponsabilidad y compromiso entre profesionales. Adecuación de los Planes de Trabajo y coordinación del profesorado. Existencia de directrices por la Comisión de Coordinación pedagógica en colaboración con el EOA.	Claustro de profesores/as EOA Equipo Directivo	Mayo-Junio

III. Resultados escolares	III.1 - Resultados académicos del alumnado	1.1- Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.	Coherencia del análisis de resultados por áreas, cursos y grupos. Coherencia del análisis en términos competenciales. Grado de influencia de medidas: repetición, absentismo, convivencia, medidas individualizadas o extraordinarias, ... Grado de satisfacción con la tendencia de los resultados en el centro.	Claustro de profesores/as Consejo Escolar Equipo Directivo	
	III.2 - Pruebas externas de rendimiento-Las evaluaciones de diagnóstico.	2.1 - Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.	Adecuación de las medidas adoptadas, a nivel de centro, grupo o alumnado tras los resultados de las pruebas externas. Adecuación de las vías de difusión de los resultados del centro.	Equipo Docente 4º de E. Primaria Equipo Directivo	Junio
IV. Relaciones del centro con el entorno	IV.2- Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas	2.1- Coordinación Infantil-Primaria/ Primaria-Secundaria	Grado de coordinación EI-CEIP-IES: PD, intercambio de información, jornadas de acogida, ...	Equipo docente de EI, 1º ciclo de EP y 6º de E. Primaria.	Mayo-Junio
		2.2 - Coordinación con diferentes centros	Grado de colaboración con otros centros docentes: centros bilingües, atención compartida, ... Grado de satisfacción con la coordinación.	Claustro de profesores/as Equipo Directivo	Mayo-Junio
	IV.3- Vías de comunicación con el entorno	3.1- Vías de comunicación y protección de datos	Grado de actualización de la página web del centro. Grado de difusión de documentos programáticos del centro.	Claustro profesores/as Consejo Escolar Equipo Directivo	Mayo-Junio